

BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I LA FORMALITZACIÓ DE CONVENIS ANUALS I DE COL.LABORACIÓ

L'IMAC, per tal d'establir les normes d'aquestes bases, les estructura en:

1. Subvencions per a activitats extraordinàries.
2. Subvencions en conveni per activitats anuals.
3. Subvencions en convenis de col·laboració.

0.- Normes generals

0.1.- Aquestes normes tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions extraordinàries i la formalització de convenis per activitats anuals i de col·laboració, en l'àmbit de competències de l'IMAC, per tal de garantir a les entitats culturals, juvenils o persones que desenvolupin activitats d'interès cultural i/o juvenil, l'accés, en igualtat de condicions, a aquestes prestacions per a la promoció, foment i realització conjunta d'activitats d'interès cultural i/o juvenil.

0.2.- Podran ésser destinataris d'aquestes subvencions les persones físiques i entitats culturals de la ciutat i el seu entorn; aquestes últimes hauran d'estar, en el moment de presentar la sol·licitud, inscrites en qualsevol d'aquests registres:

- Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Reus.
- Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Les entitats juvenils hauran d'estar, a més, inscrites al Cens d'Entitats Juvenils de la Secretaria General de la Joventut de la Generalitat.

0.3.- S'estableix un termini fins al dia 31 de març de l'any en curs, per a presentar les sol·licituds per a les subvencions en conveni per activitats anuals, tanmateix aquest termini podrà ésser modificat a la corresponent convocatòria per les successives anualitats. Les peticions per a subvencions extraordinàries s'hauran de presentar com a mínim trenta dies naturals abans de la realització de l'activitat objecte de subvenció i les propostes de conveni de col·laboració quinze dies naturals, com a mínim, abans de l'activitat programada.

0.4.- Per poder optar a una subvenció, les sol·licituds s'han de formalitzar en el model oficial tipus de cada convocatòria, adreçat al president de l'IMAC i presentar-se al registre de l'IMAC, carrer de Sant Joan 27, Casa Rull, de Reus, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En aquest escrit, s'haurà de fer referència a la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

En aquestes sol·licituds s'hauran de fer constar les dades d'identificació de la persona signatària de la sol·licitud, i s'haurà d'aportar document que l'acrediti com a representant de l'entitat, en el seu cas.

Les sol·licituds, a més de la documentació específica per a cada tipus de subvenció, caldrà que aportin els següents documents:

- a) Una fotocòpia del NIF de l'entitat o del DNI del beneficiari, si aquest és persona física.
- b) Una fotocòpia del document acreditatiu de la seva inscripció en el/s Registre/s esmentat/s al punt 0.2 de les bases, si s'escau.
- c) La Justificació de les dades bancàries de l'entitat o persona sol·licitant
- d) Una fotocòpia dels estatuts i fotocòpia de l'acte de nomenament de l'actual junta o de les normes rectores que les regulin, si s'escau.
- e) Una memòria explicativa de les activitats realitzades pel peticionari durant l'any anterior, amb contingut exprés i detallat de les dades econòmiques referents a

l'exercici anterior, així com una relació general dels projectes previstos per a l'any en curs

- f) Una descripció o memòria explicativa i detallada de l'activitat que es pretengui desenvolupar, amb el detall de les característiques i el pressupost.
- g) Una declaració on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'IMAC de la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
- h) Una declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent en les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la hisenda municipal.
- i) El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.
- j) Declaració responsable, per part de les persones i entitats sol·licitants, conforme compleixen els requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La documentació que estigui ja en poder de l'IMAC no cal que sigui presentada per les entitats, indicant aquesta circumstància, de conformitat amb allò que disposa la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

0.5.- La sol·licitud de subvencions serà compatible amb la percepció d'altres ajuts o subvencions, sens perjudici de la possible minoració de la subvenció que es concedeixi en funció de la resta d'ingressos, ajuts o subvencions que pugui percebre el sol·licitant.

0.6.- La distribució de les subvencions i la formalització de convenis objecte d'aquesta convocatòria es farà d'acord amb la capacitat econòmica dels sol·licitants, el grau d'interès o la utilitat pública i la representativitat de les entitats, i segons els criteris que segueixen, que es valoraran de manera conjunta:

- Abast territorial i implantació social de l'entitat.
- Qualitat del projecte presentat i la seva adequació a les activitats programades per l'IMAC
- Difusió de les activitats programades per l'entitat
- Garanties de realització de les propostes presentades per les entitats.
- Disposició de local propi per a la realització d'activitats culturals i/o juvenils.

La quantitat a percebre de la subvenció es concretarà en funció de l'interès del projecte i dels beneficis que es derivin per a la ciutat de Reus i d'acord amb els informes previstos en la base cinquena. La quantia es concretarà amb un percentatge sobre el cost total del projecte i dins dels límits d'existència de disponibilitat pressupostària.

La subvenció no excedirà normalment del 50% del cost de l'activitat a què s'apliqui, llevat que així ho resolgui l'òrgan que atorga la subvenció si concorre interès social i ho proposa la Comissió de valoració.

En tot cas, l'IMAC pot reconsiderar l'import de la subvenció en funció de l'ajut que el sol·licitant hagi pogut rebre d'una altra institució pel mateix concepte.

El beneficiari de la subvenció no pot exigir, en cap cas, l'augment o la revisió de la subvenció.

0.7.- La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon als serveis administratius de l'IMAC, que emetran els informes tècnics que puguin esdevenir pertinents, els quals seran objecte d'estudi i valoració per les comissions creades a tal efecte i formades pel president de l'IMAC o membre del Consell General en qui delegui, la persona que exerceixi les tasques de direcció, i un tècnic de l'IMAC que determini el president.

0.8.- Efectuada la valoració per la Comissió esmentada a la base anterior, aquesta elevarà proposta al president de l'Institut, per tal que resolgui sobre la concessió de les

subvencions. El President disposarà d'un termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de sol·licituds per tal de resoldre sobre la concessió de les subvencions o la formalització de convenis. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat objecte de resolució, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció. En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent.

0.9.- Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris disposaran d'un termini de deu dies hàbils per expressar a l'ens concedent l'acceptació de la mateixa. Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el termini previst, l'IMAC podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

0.10.- Caldrà que figuri en tots els impresos que anunciïn l'activitat subvencionada o en qualssevol altres mitjans de comunicació i difusió de la mateixa el logotip de l'INSTITUT MUNICIPAL D'ACCIÓ CULTURAL i en el cas de subvencions per a activitats juvenils el logotip serà, a més, el de l'OFICINA PLA JOVE de l'IMAC.

0.11.- Els beneficiaris disposaran d'un termini de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions. A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació:

- a. Una memòria de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- b. La justificació documental de la difusió feta del finançament de l'IMAC, conforme al previst a la base 0.10. En aquest sentit, s'hauran de remetre a l'IMAC dos exemplars de totes les publicacions i cartells de les activitats subvencionades per aquest institut.
- c. La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor provatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació. Per a la justificació de la despesa d'aquelles activitats que siguin objecte de subvenció, però que per la naturalesa de l'activitat subvencionada les despeses inherents no resultin susceptibles de justificació mitjançant factures o documents de valor provatori equivalent, serà suficient la presentació de la documentació prevista en els apartats a i b anteriors.

0.12.- El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

No obstant això, en el moment de la concessió de les subvencions extraordinàries i convenis de col·laboració, també es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció, i ho sol·licita el beneficiari. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagin justificant l'activitat i la despesa efectuada. En aquests darrers supòsits, l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament i de l'activitat de comprovació de la justificació efectuada pels beneficiaris haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

0.13.- Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada; en cap supòsit no s'admetran canvis de destinació.
- Manifestar a l'IMAC si accepten la subvenció que en cada supòsit es concedeixi, en els termes previstos a la base 0.9.
- Realitzar els projectes objecte de subvenció abans del dia 31 de desembre de l'any corresponent.
- Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'IMAC la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió, en els termes previstos a la base 0.11. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració de l'IMAC, en els termes anteriorment indicats
- Comunicar a l'IMAC les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.
- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte que hagi rebut subvenció de l'IMAC.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, el reintegrament de la bestreta.

0.14.- L'IMAC té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

L'esmentat organisme autònom també podrà incoar els procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

1.- Especificacions als supòsits de subvencions extraordinàries

1.1.- S'adrecen a aquelles activitats o esdeveniments puntuals que organitzin entitats culturals i/o juvenils o particulars i que no tinguin una periodicitat anual.

1.2.- Les peticions per subvencions extraordinàries s'hauran de presentar, com a mínim, trenta dies naturals abans de la realització de l'activitat objecte de la subvenció.

1.3.- Documentació a presentar:

- L'establerta al punt 0.4 d'aquestes bases
- Programació detallada de l'activitat detallant les dates concretes de l'activitat, especificant la data de finalització de les mateixes.
- Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat a realitzar detallats per conceptes

1.4.- Per tal de realitzar el pagament de la quantitat concedida s'haurà d'aportar justificants per una quantitat mínima del doble de l'import de la subvenció concedida, així com una declaració responsable conforme la subvenció sol·licitada no supera el 50% del cost total de l'activitat. Per a supòsits determinats i de forma motivada, l'IMAC podrà variar la quantitat a justificar si així ho estima convenient.

2.- Subvencions en conveni per activitats anuals

2.1.- S'adrecen a aquelles entitats culturals i/o juvenils que realitzin activitats ordinàries amb una periodicitat determinada.

2.2.- Documentació a presentar:

- L'establerta al punt 0.4 d'aquestes bases.
- Proposta de les activitats a realitzar l'exercici en curs, indicant el calendari de les mateixes.
- Pressupost de les activitats a realitzar així com informació d'altres ajuts o ingressos prevists.
- Import de l'ajut econòmic que se sol·licita.

2.3.- Els convenis per activitats anuals es regiran pel que fa a les aportacions econòmiques i la justificació de l'activitat convinguda, per les seves clàusules específiques, quedant condicionat el pagament del darrer termini acordat, si s'escau, a la justificació d'una despesa mínima igual a la totalitat de l'import concedit.

3.- Subvencions en conveni de col·laboració

3.1.- S'adrecen a les entitats culturals i/o juvenils o particulars que desitgin realitzar col·laboracions en activitats programades per l'IMAC.

3.2.- Els convenis es regiran en quant a les aportacions econòmiques i la justificació de l'activitat convinguda, per les seves clàusules específiques.

3.3.- Documentació a presentar:

- L'establerta al punt 0.4 d'aquestes bases, excepció feta de la memòria relativa a les dades econòmiques de l'entitat de l'exercici anterior.
- Proposta de l'activitat a convenir.

Disposició final

En tot allò que no estableixin aquestes bases, respecte a les subvencions, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Reus, febrer de 2008