

## **BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LES ENTITATS QUE PORTIN A TERME ACTUACIONS RELATIVES A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**

### ***1.- Objecte de la convocatòria***

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per la concessió de subvencions a les entitats que realitzin actuacions que puguin ser complementàries a les que desenvolupa el Departament de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Reus, dins l'àmbit competencial d'aquest Departament . L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases, es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

### ***2.- Destinatari***

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions qualsevol entitat i associació sense ànim de lucre que estigui inscrita en el Registre Municipal d'entitats i associacions ciutadanes o que estigui vinculada a la ciutat i que tingui entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles i l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional. Les entitats i les associacions sol·licitants hauran d'haver justificat abans de la sol·licitud les despeses dels ajuts concedits per l'Ajuntament en exercicis anteriors.

### ***3.- Sol·licituds***

Per poder optar a una subvenció, les entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que presentaran en el Registre General de la Corporació, a la plaça Mercadal, s/núm., o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En aquest escrit, s'haurà de fer referència a la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament tindrà a disposició de la ciutadania a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC); els sol·licitants també es podran descarregar l'esmentat model normalitzat a la pàgina web [www.reus.cat](http://www.reus.cat).

En aquestes sol·licituds s'hauran de fer constar les dades d'identificació de la persona signatària de la sol·licitud, i s'haurà d'aportar document que l'acrediti com a representant de l'entitat, en el seu cas.

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar, a més, la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del NIF de l'entitat i del DNI de la persona que el representa,.
- b) Una fotocòpia del document acreditatiu de la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, si s'escau.
  - c) Una fotocòpia dels estatuts o de les normes rectores que les regulin.
- d) Una memòria explicativa de les activitats realitzades pel peticionari durant l'any anterior, així com una relació general dels projectes previstos per a l'any en curs
- e) Una descripció o memòria explicativa i detallada de l'activitat que es pretengui desenvolupar, amb el detall de les característiques i el pressupost. Cal presentar un imprès per a cada activitat per a la qual se sol·licita subvenció.
- f) Una declaració on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
- g) Una declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent en les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la hisenda municipal.
- h) El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.

#### ***4.- Termini de presentació de sol·licituds de subvenció***

Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 30 dies naturals comptats a partir de la publicació en el BOP de l'anunci en el qual vénen íntegrament publicades les bases o la corresponent convocatòria.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

#### ***5.- Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de la subvenció***

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon al departament de Solidaritat i Cooperació, que emetrà els informes tècnics pertinents, els quals seran objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió creada a tal efecte i que estarà formada per dues persones del Departament de Solidaritat i Cooperació, nomenades pel regidor/a competent en matèria de solidaritat i cooperació i un membre del Consell

Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Reus designat pel mateix regidor/a a proposta dels membres de l'esmentat Consell.

Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució es tindran en compte els següents aspectes:

- a) La integració i participació dels destinataris del projecte en el disseny i en l'execució. Valoració de la contrapartida: activitat regular, experiència, prestigi local i nivell de democràcia interna.
- b) El desenvolupament de les capacitats d'autogestió dels destinataris, tot promovent la participació de persones o de col·lectius més enllà dels organitzadors del projecte.
- c) La promoció d'un desenvolupament autosostingut i integral en i des de les pròpies comunitats, i sostenible d'acord amb el respecte a l'entorn natural. Definició i perfil dels beneficiaris directes i indirectes.
- d) La participació d'entitats i ONG de Reus en la realització del projecte. Activitats per a la informació i difusió del projecte.
- e) La solvència de l'ONG o entitat promotora, experiència en anteriors convocatòries i compliment dels objectius previstos. Dinàmiques i accions de captació de recursos econòmics propis i aliens i suport de la ciutat al projecte.
- f) La participació de col·lectius d'immigrants residents a Reus i impuls de projectes a les comunitats d'origen.
- g) La integració en altres projectes complementaris a la zona, tot prioritant els projectes de desenvolupament integral municipals o comunitaris.
- h) Que el projecte es fonamenti en l'equitat i la tolerància. Es valorarà la destinació a sectors oprimits de la societat receptora.
- i) Definició de les comeses i compromisos de les parts. Valoració de la formació i capacitació necessàries per desenvolupar els projectes, la programació i temporització, i el desglossament per partides dels recursos econòmics que se sol·liciten, així com de les aportacions complementàries.
- j) La viabilitat tècnica i dels recursos humans per a l'execució i el manteniment autònom del projecte en acabar el suport extern.
- k) La garantia de suport polític per la comunitat receptora i la viabilitat economicofinancera del projecte.
- l) L'existència d'indicadors i mecanismes per a fer un seguiment i avaluació del projecte i els mètodes fiables per verificar el seu compliment.
- m) La presentació i integració de projectes al catàleg de projectes del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Efectuada la valoració per la Comissió abans esmentada, s'eleva a proposta al regidor/a competent en matèria de Solidaritat i Cooperació, per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions. El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense

que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent.

### **6.- Acceptació de la subvenció.**

Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris disposaran d'un termini de deu dies hàbils per expressar a l'ens concedent l'acceptació de la mateixa. Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el termini previst, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

### **7. Límits de la subvenció**

La quantitat a percebre de la subvenció es concretarà en funció de l'interès del projecte i dels beneficis que se'n deriven, i d'acord amb els informes previstos en la base cinquena. La quantia es concretarà amb un percentatge sobre el cost total del projecte i dins dels límits d'existència de disponibilitat pressupostària.

La subvenció no excedirà normalment del 50% del cost de l'activitat a què s'apliqui, llevat que així ho resolgui l'òrgan que atorga la subvenció si concorre interès social i ho proposa la Comissió de valoració. No obstant l'expressat, l'import màxim concedit per a cada projecte no excedirà, amb caràcter general, dels 18.000 euros, llevat que concorrin circumstàncies extraordinàries, que hauran d'ésser apreciades per la Comissió de valoració.

La percepció d'aquesta subvenció és compatible amb la percepció per l'interessat d'altres ajuts o subvencions; tanmateix, en tot cas, l'Ajuntament pot reconsiderar l'import de la subvenció en funció de l'ajut que el sol·licitant hagi pogut rebre d'una altra institució pel mateix concepte.

El beneficiari de la subvenció no pot exigir, en cap cas, l'augment o la revisió de la subvenció.

### **8.- Justificació de la subvenció**

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions. A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació:

- a. Una memòria de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- b. La justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal, conforme al previst a la base desena.
- c. La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor provatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació. Per a la justificació de la despesa d'aquelles activitats que siguin objecte de subvenció, però que per la naturalesa de l'activitat subvencionada les despeses inherents no resultin susceptibles de justificació mitjançant factures o documents de valor provatori equivalent, serà suficient la presentació de la documentació prevista en els apartats a i b anteriors.

### **9.- Pagament de la subvenció**

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

No obstant això, també es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció, i ho sol·licita el beneficiari. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagin justificant l'activitat i la despesa efectuada. En aquests darrers supòsits, l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament i de l'activitat de comprovació de la justificació efectuada pels beneficiaris haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada i justificada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

### **10.- Obligacions dels beneficiaris de les subvencions**

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada; en cap supòsit no s'admetran canvis de destinació.
- Manifestar al departament de Solidaritat i Cooperació si accepten la subvenció que en cada supòsit es concedeixi, en els termes previstos a la base sisena.
- Realitzar els projectes objecte de subvenció abans del dia 31 de desembre de l'any corresponent.
- Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar al departament de Solidaritat i Cooperació la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió, en els termes previstos a la base novena. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Reus en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció. D'acord amb això, en aquests elements de difusió s'haurà d'incloure l'expressió: Amb el suport de l'Ajuntament de Reus .
- Comunicar al departament de Solidaritat i Cooperació les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.
- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte que hagi rebut subvenció de la regidoria de Solidaritat i Cooperació.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, el reintegrament de la bestreta.

### **11.- Facultats del departament de Solidaritat i Cooperació**

El departament de Solidaritat i Cooperació té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

## **12.- Normes supletòries**

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Reus, març de 2008

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.