

públic pel termini de trenta dies als efectes d'examen i presentació d'al·legacions, transcorregut el qual, en cas de no presentar-se'n cap, es considerarà definitivament aprovat.

El Perelló, 31 de desembre de 1998.— L'alcalde, *Salvador Pailarés Brull*.

1998/15712 - AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET

*Edicte*

En Francisco Ginés i Morales ha demanat a aquesta Alcaldia llicència municipal per a l'ampliació d'un local destinat a bar-restaurant, al carrer Verge del Pilar, 16, de la Pobla de Mafumet.

Atès el que disposa l'article 30.2, apartat a) del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, de 30 de novembre de 1961, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública, durant el termini de deu dies, perquè qui es consideri afectat per la indústria esmentada pugui efectuar les observacions i reclamacions que cregui convenients. Es podrà examinar l'expedient a la secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

La Pobla de Mafumet, 23 de novembre de 1998. — L'alcalde, *Joan Maria Sardà i Padrell*.

1999/36 - AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MASSALUCA

*Edicte*

Aprovat amb caràcter definitiu l'expedient de modificació de crèdit 2/98, que afecta el pressupost municipal vigent, se'n fa públic un resum a nivell de capítols:

Partides habilitades o suplementades:

Capítol	Denominació	Import
2	Despeses en béns corrents i serveis . . . . .	257.000
4	Transferències corrents . . . . .	65.000
	Suma total . . . . .	322.000

Finançament de l'expedient:

Per anul·lacions o baixes d'altres partides del pressupost.

2	Despeses en béns corrents i serveis . . . . .	322.000
	Suma total . . . . .	322.000

La qual cosa es fa pública en compliment del que disposa l'article 158.2 en relació amb el 150 ambdós de la Llei 39/88, de 28 de desembre.

La Pobla de Massaluca, 22 de desembre de 1998. — L'alcalde, *Josep V. Domènech i Domènech*.

1999/43 - AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS

*Anunci*

Demanada per n'Elisenda Iglesias Mercadé llicència per a la instal·lació i funcionament d'hivernacle amb exposició i venda al detall de productes de jardineria, resta l'expedient sotmès a informació pública per termini de 10 dies, de conformitat amb l'art. 30 del RAM, a efectes d'al·legacions pels interessats afectats.

La Pobla de Montornès, 21 de desembre de 1998. — L'alcalde (*il·legible*).

1998/17340 - AJUNTAMENT DE REUS

*Edicte*

Aprovades per aquesta corporació, en sessió del Ple del data 27 de novembre de 1998, les modificacions introduïdes en el text del Reglament del Consell Escolar Municipal, i d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/85, del 2 d'abril, s'exposa l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies, als efectes de presentació de reclamacions, que seran admeses en la Secretaria General d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina.

Es publica el seu text íntegre, d'acord amb la legislació vigent

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

El Consell Escolar Municipal de Reus (CEM) va ser creat abans de tota regulació i adequat a la legislació quan aquesta va existir, i és l'organisme de consulta, participació i aportació ciutadanes, deliberació i informació sobre les necessitats de la població en matèria educativa.

La promulgació de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació ens fa adequar els Estatuts del Consell Escolar Municipal a la llei i en general a la normativa educativa. Aquesta llei en l'article 35 preveu la creació dels consells escolars en l'àmbit municipal.

El desenvolupament de la llei a Catalunya culmina amb l'aprovació de la Llei 25/1985, de 10 de desembre dels consells escolars i el Decret 404/87, de 22 de desembre publicat en el DOGC el 27.1.1988 regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

En base a les atribucions que atorga el R.O.M. per a crear consells de participació i per adaptar el Consell Escolar Municipal de Reus a la nova estructura educativa que desenvolupa la LOGSE s'adequa el Reglament del Consell Escolar Municipal de Reus a la nova època, considerant però, no una nova creació sinó la continuació del treball realitzat des del dia de la seva primera existència.

CAPÍTOL I

Del Consell Escolar Municipal

*Objecte i finalitats*

Article 1.

El Consell Escolar Municipal de Reus (CEM) és l'organisme sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte de l'ensenyament dins l'àmbit municipal.

Article 2.

El CEM de Reus té la seva seu a l'Excm. Ajuntament de Reus, plaça Mercadal, s/n d'aquesta ciutat.

Article 3.

Competències.

Tindrà les competències que li atorguin les lleis i en concret:

1. Ser consultat per l'administració educativa, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i per l'Ajuntament de Reus en les qüestions següents:

a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament, les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.

b) Determinació dels criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres públics d'ensenyament.

c) Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris, extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

d) La planificació de les places escolars del municipi, la determinació de les zones d'influència dels centres docents públics i privats

concertats, i la distribució equitativa de les demandes d'escolarització en tots els nivells d'ensenyament no universitari.

e) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb determinació específica dels llocs que s'han de crear, modificar o suprimir dins el municipi a fi de millorar el rendiment educatiu i, si escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.

f) El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi.

g) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context social, econòmic, i cultural de l'alumnat.

h) Les competències educatives que afecten l'ensenyament i que la legislació atorga als municipis.

Sobre les consultes que se li efectuin el Consell Escolar Municipal haurà d'emetre informe per escrit en un termini no superior a 15 dies. Aquest informe no serà vinculant.

2. Demanar informació a la Conselleria d'Ensenyament i a l'Ajuntament sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació, alhora que podrà requerir tota la informació i el suport tècnic que li calgui per a la seva activitat, d'acord amb allò que disposen els articles 18 i 20 de la Llei 25/85, dels consells escolars.

3. Exercir la funció assessora davant l'administració corresponent emetent informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències i especialment sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

## CAPÍTOL II

### Organització i funcionament

#### Article 4.

El CEM de Reus podrà funcionar:

- a) en Ple
- b) en Comissió Permanent
- c) en Comissions de treball

#### Del Ple

#### Article 5.

El Ple del CEM de Reus és l'òrgan suprem de decisió i estarà integrat pel seu nombre total de membres que serà de 51 membres.

#### Article 6.

El CEM tindrà la composició següent:

- I) 8 representants de l'Ajuntament designats pel Ple.
- II) 10 representants dels pares/mares d'alumnes:

- 4 pares/mares d'alumnes de les escoles públiques d'educació infantil i primària dels quals 2 seran elegits/ides pels pares/mares membres dels consells escolars entre ells mateixos i els altres 2 seran nomenats per la FAPA.

- 4 pares/mares d'alumnes dels centres de secundària públics, dels quals 2 seran elegits/ides pels pares/mares membres dels consells escolars entre els seus membres i els altres 2 seran nomenats per la FAPA.

- 1 pare/mare d'alumnes de les escoles concertades d'educació infantil i primària, membre dels consells escolars i elegit/ida entre els seus membres.

- 1 pare/mare d'alumnes de les escoles concertades de secundària, membre dels consells escolars i elegit/ida entre els seus membres.

#### III) 8 representants dels professors/ores:

- 2 professors/ores membres dels consells escolars dels centres públics d'educació infantil i primària elegits/ides entre ells.

- 2 professors/ores membres dels consells escolars dels centres públics de secundària elegits/ides entre ells.

- 1 professor/a membre dels consells escolars dels centres concertats d'educació infantil i primària elegit/ida entre ells.

- 1 professor/a membre dels consells escolars dels centres concertats de secundària elegit/ida entre ells.

- 2 professors/ores nomenats pels sindicats d'ensenyament majoritaris de la ciutat.

#### IV) 5 alumnes:

- 2 alumnes d'ESO elegits/ides entre els que formin part dels consells escolars.

- 2 alumnes de secundària no obligatòria que formin part dels consells escolars i elegits/ides entre ells.

- 1 alumne/a nomenat/ada per les associacions o sindicats d'estudiants.

#### V) 3 representants de llars d'infants:

- 1 representant de llars d'infants públiques elegit/ida entre els directors/ores.

- 1 representant de llars d'infants subvencionades elegit/ida entre els titulars

- 1 representant de la Llar Infantil El Roser (Patronat).

#### VI) 6 representants de directors/ores:

- 3 directors/ores d'escoles públiques de primària elegits/ides entre ells/es.

- 3 directors/ores de centres públics de secundària elegits/ides entre ells/es.

#### VII) 3 representants dels titulars de centres concertats:

- 3 titulars de centres concertats elegits entre ells.

#### VIII) 2 representants del personal d'administració i serveis:

- 1 representant del personal d'administració i serveis de les escoles de primària elegit/ida entre els membres dels consells escolars.

- 1 representant del personal d'administració i serveis dels centres públics de secundària elegit/ida entre els membres dels consells escolars.

IX) 1 representant de l'Escola d'Adults elegit/ida entre els/les mestres.

X) 1 representant de l'IMFE nomenat/ada pel Consell General.

XI) 1 representant dels Serveis Socials d'atenció primària nomenat/ada per la regidoria.

XII) 1 representant de la Federació d'Associacions de Veïns nomenat/ada pel secretariat.

XIII) 1 representant de l'Escola de Música de Reus nomenat/ada pel consell escolar.

XIV) 1 representant de l'Escola d'Art de la Diputació nomenat/ada pel consell escolar.

XV) A més, podran formar part del Consell Escolar Municipal, per pròpia opció, i sens perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals:

- El/la cap dels Serveis Territorials d'Ensenyament.

- 1 representant de la Inspecció Tècnica d'Ensenyament.

El Consell Escolar Municipal podrà demanar, quan hagi de tractar temes específics o puntuals que així ho requereixin, l'assistència de persones de reconeguda vàlua i coneixements en la matèria.

Si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa o canvia de residència quant a la població, cessarà automàticament com a membre del CEM. El sector afectat nomenarà un nou representant entre els suplents en el termini de dos mesos, convocant eleccions en els casos que no existeixin aquests suplents.

#### Article 7.

L'alcalde és el president nat del CEM i de la Comissió Permanent, però pot delegar la presidència d'ambdós òrgans col·legials o només d'un d'ells, en un altre/a regidor/a de l'Ajuntament.

#### Article 8.

El/la secretari/a del CEM serà un treballador/a municipal que haurà d'assistir amb veu i sense vot a totes les reunions i haurà de portar a terme les tasques d'estendre i custodiar les actes i els documents del Consell.

En cas d'absència o quan hi hagi una causa justificada, el/la president/a i el/la secretari/a seran substituïts/ides respectivament pel vocal de més i menys edat respectivament.

#### Article 9.

El Ple del CEM de Reus es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada trimestre i a l'inici i acabament del curs escolar; i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui el/la president/a del Consell ja sigui per iniciativa de la Comissió Permanent o a iniciativa d'1/3 part dels membres del Ple.

Aquestes sol·licituds de convocatòria signades pels interessats/ades hauran de dirigir-se per escrit al/la president/a del CEM i s'hi haurà de fer constar de manera clara i concreta la finalitat i l'ordre del dia.

#### Article 10.

1. La convocatòria del Ple del CEM de Reus correspondrà al/la president/a i haurà de ser notificada amb una antelació mínima de 48 hores, menys en casos d'urgència, i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

2. L'ordre del dia la fixarà el/la president/a, tenint en compte, les peticions d'altres membres, formulades amb la suficient antelació.

3. Malgrat això, quedarà vàlidament constituït el Ple del Consell, encara que no s'hagin acomplert aquests requisits, si es troben reunits tots els membres i així ho acorden per unanimitat.

#### Article 11.

1. El quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat serà el de la majoria absoluta dels seus components.

2. Si no hi ha quòrum el Consell es podrà constituir en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per la primera. En aquest cas és suficient l'assistència d'1/3 part dels seus membres.

#### Article 12.

1. Els acords es prendran per majoria dels assistents i dirimirà l'empat el vot de qualitat del/la president/a.

2. No podrà ser objecte d'acord l'assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, menys quan hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

#### Article 13.

1. Cada membre del Ple del CEM té un vot i el vot no és delegable.

2. Els membres del Ple del CEM podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen.

3. Si voten en contra i fan constar la seva oposició motivada, quedaran exempts/emptes de la responsabilitat que, en el seu cas, pugui derivar-se dels acords adoptats pel CEM. Si es tracta d'acords per formular propostes, els vots particulars dels seus membres es faran constar en acta.

#### Article 14.

De cada sessió el/la secretari/a n'aixecarà acta que contindrà la indicació dels presents, els qui hagin intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en què s'hagin celebrat, els punts principals de deliberació, la forma i resultat de la votació i el contingut dels acords.

Les actes se signaran pel secretari/a amb el vistiplau de qui hagi exercit la presidència i s'aprovaran en la sessió posterior.

#### Article 15.

Són funcions específiques del Plenari no remunerables ni delegables: l'assessorament, consulta, proposta i informació en les qüestions següents:

a) Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.

b) Actuacions que afavoreixen l'ocupació real de places escolars, en determinació específica dels llocs que s'han de crear, modificar i suprimir dins el municipi.

c) L'emplaçament dels centres docents dins el terme municipal.

d) Elaborar al final de cada curs escolar, una memòria d'actuació, sotmetre-la a aprovació de tots els membres en sessió plenària.

e) Sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixement que tindran veu però no vot.

#### De la Comissió Permanent

#### Article 16.

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del CEM de Reus i tindrà la composició següent:

- El/la president/a que serà el mateix/a que el/la del Consell Escolar Municipal
- Un/a representant de l'Ajuntament
- Un/a representant dels titulars d'escola privada/concertada.
- Un/a representant dels/les directors/ores de primària pública.
- Un/a representant dels/les directors/ores de secundària pública
- Un/a representant dels/les mestres.
- Un/a representant dels/les alumnes.
- Un/a representant dels/les pares/mares
- Un/a representant del Personal d'Administració i Serveis.
- Un/a representant dels sindicats.

#### Article 17.

Són funcions de la Comissió Permanent:

- Portar a terme totes les decisions preses en sessió plenària.
- Preparar i dirigir les activitats previstes i impulsar i coordinar el treball de les comissions.
- Portar la gestió administrativa del CEM.

#### Article 18.

La Comissió Permanent es reunirà almenys els mesos de novembre, febrer, abril i maig, i sempre que la convoqui el/la president/a a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'1/3 dels membres del CEM.

#### De les comissions de treball

#### Article 19.

Per a temes concrets i específics i per iniciativa del Ple del CEM, es podran crear comissions de treball.

A les comissions de treball hi podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre.

### CAPÍTOL III

#### Normativa electoral

#### Article 20.

20.1. Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per dos cursos i es renovarà la meitat de cada sector al final de cada curs. En cas d'un sol membre, es renovarà cada dos anys. Els/les representants dels sectors que de forma voluntària o imperativa produeixin vacants igual o superior al 50% de la seva representació, seran substituïts/ides pels respectius/ives suplents. Aquesta substitució es considerarà renovació i es respectarà la proporció entre pública i privada que es determini segons la configuració del mapa escolar. Tot això sense perjudici d'allò que reguli la normativa vigent.

20.2. Es perd la condició de membre per renúncia expressa, per pèrdua de la representació del sector, per cessament disposat per la Presidència dels membres designats (representants del consistori), o per canvi de persones en el càrrec.

20.3. Les vacants que es produeixin seran cobertes, respectivament, pel candidat/a següent que més vots hagi obtingut, per nova designació de la Presidència o, en el cas dels col·lectius tancats, per nova designació.

#### 20.4. Calendari.

Cada curs i en els sectors que calgui, abans del 15 de maig es convocaran eleccions i el nomenament es farà efectiu al darrer Plenari del curs escolar perquè els nous membres iniciïn l'activitat en les primeres sessions de treball del curs següent.

#### 20.5. Candidatures.

a) Quan es facin eleccions s'haurà de procurar que quedin candidats/ates en reserva que es puguin incorporar per baixa del/la titular. S'han de fer les candidatures amb el doble de membres que les places vacants a cobrir i cada sector votarà el nombre que

correspon a les vacants a cobrir sense ordre determinat. Els/les candidats/les més votats/ades ocuparan les places de titular i la resta formalitzaran una llista de reserva.

b) Quan no hi hagi candidatures d'un sector no se celebraran eleccions i es podrà fer una segona convocatòria dintre del mateix curs. Si no es presenten candidats/es, el sector quedarà sense representació en el Consell Escolar Municipal fins a les properes eleccions.

c) Els membres del Consell Escolar Municipal ho són en representació d'un sector.

#### Article 21

Per a la designació dels/les representants de cada sector, el president del Consell trametrà convocatòria a cada centre de la ciutat i a cada entitat que n'hagi de formar part i en la que hi farà constar:

a) El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir i els que s'han de nomenar pel CEM i per la Comissió Permanent.

b) El dia, hora i lloc en què hauran de reunir-se els/les representants de cada sector a efectes de procedir a la votació i elecció dels seus representants. Els/les representants de cada sector són electors/ores i elegibles havent de presentar la seva candidatura dins del període establert a la convocatòria d'eleccions.

El vot no és delegable ni per les eleccions ni per les reunions del Consell Escolar Municipal. El dia de les eleccions s'elegiran els/les representants del Consell Escolar Municipal i els de la Comissió Permanent.

c) El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.

d) El dia que ha de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

e) En cas d'empat a les votacions, es resoldrà atenent a l'ordre alfabètic a partir d'una lletra que escollirà la Mesa Electoral.

#### Article 22.

Si en el termini esmentat en la convocatòria no es comunicessin els/les representants escollits/des o no hi hagués acord en la tria dels mateixos/es, l'Ajuntament farà una segona convocatòria i si no hi ha resolució quedarà vacant la plaça no nomenada del sector.

#### Article 23.

Per la constitució del Consell Escolar Municipal es reuniran tots els seus membres en una sessió extraordinària convocada a l'efecte a l'Ajuntament de Reus en la data fixada per la convocatòria i amb el següent ordre del dia :

1. Constitució del Consell Escolar Municipal.
2. Nomenament de la Comissió Permanent
3. Fixació de les reunions ordinàries del Ple i de la Comissió Permanent.
4. Directrius generals de funcionament dels debats i votació.

### CAPÍTOL IV

#### Normativa aplicable

#### Article 24.

En tot el que no es preveu en aquest reglament s'estarà al que s'estableix a la llei orgànica 5/1980, del Dret a l'Educació; Llei 25/85, de 10 de desembre dels Consells Escolars; Decret 404/87, de 22 de desembre reguladora de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals; Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya; RD 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i Llei de procediment administratiu i legislació concordant.

#### Disposició final

Aquest reglament serà vigent una vegada aprovat pel Ple municipal i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Reus, 27 de novembre de 1998. — L'alcalde, Josep Abelló i Padró.

### 1999/89 - AJUNTAMENT DE REUS

*Bases que han de regir la selecció d'un/a tècnic/a en Protecció Civil interin/ina de la plantilla de personal laboral d'aquesta corporació.*

Primera. La plaça a cobrir de forma interina, per trobar-se vacant, és de tècnic en Protecció Civil, pertanyent a la plantilla laboral d'aquest Ajuntament, en tant la plaça no sigui coberta de forma indefinida o no es donin les circumstàncies de l'art. 7 del decret 214/90, de 30 de juliol.

Segona. La selecció es farà mitjançant concurs de mèrits.

Es valorarà l'expedient acadèmic, els coneixements i experiència professional i les titulacions i certificats que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar.

Tercera. Les instàncies, dirigides al Sr. President de la corporació, es presentaran en el Registre General d'aquesta en hores d'oficina, durant el termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria.

Els/les aspirants faran constar en la instància que reuneixen els següents requisits:

- a) Ser espanyol/a i tenir complerts 18 anys.
- b) Estar en possessió del títol de batxiller superior, FP 2n grau, o haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- c) Tenir coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C. Els/les aspirants acreditaran, mitjançant la presentació d'un certificat, el coneixement del nivell C de la Junta Permanent de Català o equiparables.

En el cas que no es tingui aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat de les comunitats autònomes o entitats locals, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

f) No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la vigent legislació.

#### Quarta. Admesos i exclosos.

La llista d'admesos/es i exclosos/es es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, el dia vint-i-cinquè natural a comptar de la publicació del present anunci.

#### Cinquena. Desenvolupament del concurs.

El concurs consistirà en una entrevista personal, valoració del currículum vitae presentat pels/per les aspirants.

Entrevista: el resultat de l'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts.

Mèrits: els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- Capacitat i experiència, demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional en l'Administració pública o en l'empresa privada, que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir: fins a 3,5 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en l'Administració 0,2 punts ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal: fins a 2 punts. No es tindran en compte els serveis ja valorats en l'apartat anterior.

- Cursos d'especialització, cursats i seminaris, ja sigui com a assistent o ponent. El tribunal els valorarà en funció de la seva durada i de la relació amb les funcions de la plaça a cobrir: fins a 2,5 punts.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

- Formació en informàtica: Word, Excel, Access, fins a 1 punt.

- Formació en seguretat i salut laboral, fins a 1 punt.

- Altres mèrits: fins a 1,5 punts.

Per superar el concurs, els/les aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts.