


ARXIU MUNICIPAL REUS

MEMÒRIA 2016



ARXIU MUNICIPAL
REUS

Control del document

Estat Formal	Elaborat pel Servei d'Arxiu Municipal
Data de creació	2017-03-13
Control de versions	2017-03-13 Descripció: versió 1
Nivell d'accés a la informació	Públic
Títol	Memòria 2016 del Servei d'Arxiu i Gestió documental de l'Ajuntament de Reus – Arxiu Municipal de Reus (AMR)
Fitxer	memoriaw_arxiu_reus_2016.pdf
Control de còpies	Només les còpies electròniques disponibles al web de l'Ajuntament de Reus (www.reus.cat/arxiu), i les signades electrònicament garanteixen la validesa del document
Drets d'autor	Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. 

SUMARI

1.- INTRODUCCIÓ

1.1. DEFINICIÓ I FUNCIONS

1.2 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

1.3 MARC NORMATIU

2- DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS I OCUPACIÓ

2.1.- DESCRIPCIÓ

EDIFICI C. SANT ANTONI M. CLARET, 3

NAU C. CASTILLEJOS, 42

ANTINC ARXIU GENERAL ADMINISTRATIU

2.2.- OCUPACIÓ DELS ESPAIS

3.- GESTIÓ DOCUMENTAL

3.1.- EINES DE GESTIÓ DOCUMENTAL

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ FUNCIONAL DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

ESQUEMA DE METADADES

CATÀLEG DE TIPUS DOCUMENTAL

PROTOCOL DE DIGITALITZACIÓ SEGURA

3.2.- TRACTAMENT DOCUMENTAL

3.2.1.- GESTIÓ DOCUMENTAL I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

3.2.2.- INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ

INVENTARIS

CATÀLEGS

3.2.3.- INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

TRANSFERÈNCIES ORDINÀRIES

TRANSFERÈNCIES EXTRAORDINÀRIES

3.2.4.- AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL

3.2.5.- ARXIVATGE

3.2.6.- TÈCNiques DE PRESERVACIÓ I CONSERVACIÓ

DIGITALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

RESTAURACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

3.3.- SERVEI DE PRÉSTEC I CONSULTA

3.3.1.- PRÉSTECs INTERNs A LES UNITATS DE GESTIÓ

3.3.2.- PRÉSTECs EXTERNs DE DOCUMENTACIÓ

3.3.3.- CONSULTA EXTERNA

CONSULTES DE DOCUMENTACIÓ SEMIACTIVA O ADMINISTRATIVA

CONSULTES DE DOCUMENTACIÓ HISTÒRICA/ ASSESSORAMENT

4.- ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

5.- GESTIÓ DEL FONS BIBLIOGRÀFIC

6.- ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI D'ARXIU

1.- INTRODUCCIÓ

1.1 DEFINICIÓ I FUNCIONS DE L'ARXIU MUNICIPAL DE REUS

L'Arxiu Municipal és el servei de l'Ajuntament dedicat a la gestió, custòdia i divulgació de la documentació. L'Arxiu, té una funció administrativa – és a dir, la de facilitar i agilitzar la resolució dels tràmits administratius- i una funció cultural.

El Servei d'Arxiu Municipal és l'encarregat d'impulsar, en el sí de l'organització, el sistema de gestió documental, entès com el conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar d'una manera eficient y sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents¹.

La Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en el seu article 3, estableix que totes les administracions i les entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en les fases activa, semiactiva i inactiva i que permeti acomplir amb les obligacions de transparència.

L'accés a la informació és un dret fonamental dels ciutadans, emparat per la legislació vigent, com també ho és el dret a la intimitat de les persones. Els dos aspectes són bàsics pel servei d'arxiu, i han de ser garantits, dins del seu àmbit, per l'Ajuntament de Reus.

L'Arxiu ha de ser també garant de drets i deures de la ciutadania, garant de transparència. En aquest sentit, l'article 35 de la Llei 10/2001 d'Arxius i Gestió de documents, dedicat a la publicitat activa i transparència, ens diu que, "amb la finalitat que els usuaris puguin localitzar i identificar els documents i puguin accedir, els arxius del Sistema d'arxius de Catalunya han de complir les obligacions de transparència següents: a) Fer públics els instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans de localitzar la documentació de què disposen.

En el punt 2 del mateix article 35 se'ns esmenta que "la informació a què fa referència l'apartat 1 ha de poder ser consultada al portal de la transparència i en la seu electrònica o lloc web de l'organisme titular del servei d'arxiu.

L'article 6 de la Llei 19/2014, de 29 de setembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern que al·ludeix a les obligacions de transparència i ens diu que per a fer efectiu el principi de transparència, els subjectes obligats han d'adoptar una sèrie d'obligacions entre les quals "ordenar temàticament la informació perquè sigui fàcil i intuïtiva de localitzar. Aquesta ordenació s'ha de fer, com a mínim, amb criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu -si se'n disposa- i incorporant-hi índexs o guies de consulta i gestió documental .

Pal que fa a les **funcions** que ha de desenvolupar l'Arxiu Municipal de Reus (a partir d'ara AMR), aquestes queden reflectides en l'article 32 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents: "els arxius municipals defineixen, implanten i mantenen el sistema de gestió de la documentació administrativa en fase activa i semiactiva, i gestionen i conserven la documentació en fase semiactiva i la documentació històrica. Fan aquestes funcions en relació amb la documentació de l'administració respectiva, dels seus organismes autònoms i de les seves empreses públiques, dels consorcis en què

¹ Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

tinguin participació majoritària i de les fundacions i altres entitats finançades majoritàriament per l'ajuntament de què es tracti.

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, també estableix que els arxius municipals tenen les següents responsabilitats quant al patrimoni documental dels seus respectius àmbits territorials: vetllar per conservar-lo, col·laborar amb l'arxiu comarcal en l'elaboració de l'inventari del patrimoni documental i potenciar l'organització d'activitats de divulgació i de foment a la recerca.

La mateixa llei també destaca que els arxius municipals poden acollir, si l'ajuntament ho acorda amb el titular respectiu, documentació d'interès històric o cultural d'altres persones físiques o jurídiques relacionades amb el municipi.

1.2 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

En termes organitzatius, l'AMR depèn de la regidoria delegada de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Generals, segons estableix el Decret 2499. Organització (03/03/2016) .

El gerent coordinador de Serveis Econòmics és el cap jeràrquic superior immediat del servei d'Arxiu Municipal

L'AMR comparteix edifici amb l'Arxiu Comarcal del Baix Camp (a partir d'ara ACBC), depenent de la Generalitat de Catalunya. Les relacions entre ambdues administracions i la gestió de l'espai de l'Arxiu està regulat pel Conveni de col·laboració entre el departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Reus, per a la gestió de l'ACBC.

1.3 MARC NORMATIU

- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOCG núm 3437, de 24.07.2001)
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807, d'11.10.1993)
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents (DOGC núm. 5056 de 25.01.2008)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament Arxiu Municipal de Reus, BOPT núm 171,24.07.2000
- Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Reus per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp (10 de juliol de 2014).

2.- DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS I OCUPACIÓ

2.1 DESCRIPCIÓ

EDIFICI C. SANT ANTONI M. CLARET (Arxiu Municipal de Reus i Arxiu Comarcal del Baix Camp)

Es tracta d'un edifici obra dels arquitectes Núria i Jordi Oliveras Boix. Consta de planta baixa i tres pisos, i va ser inaugurat l'any 2010.

La planta baixa disposa d'una sala d'actes polivalent i d'una sala d'estudi per als investigadors, així com de l'espai de treball intern (despatxos, sales d'entrada i de tractament documental). Els tres pisos són per dipòsit documental. El primer pis disposa de tres sales de dipòsit general i dues sales de dipòsit especial (sala de suports especials SE i sala de grans formats GF). Els altres dos pisos disposen de quatre sales de dipòsits generals.

L'edifici està pensat per construir un altre pis de dipòsit si en el futur és necessari.

Superfície total construïda	2.120 metres quadrats
Superfície total útil	1.912 metres quadrats
Superfície sales de dipòsit	1.321 metres quadrats
Capacitat total de dipòsit	16.360 metres lineals de prestatgeria. Inicialment s'hi han posat uns 10.000 metres lineals de prestatgeria



NAU C. CASTILLEJOS

Actualment l'Arxiu Municipal disposa d'una nau al c. Castillejos (polígon industrial Agro Reus), on s'hi custodia documentació de consulta no freqüent. La nau té una superfície de 266 m quadrats als que cal sumar-hi 52 metres quadrats d'altell.

Aquesta nau és propietat de Redessa (viver d'empreses de Reus) i està llogada, mitjançant un contracte que es renova anualment – si s'escau-.

EDIFICI DE L'ANTIC ARXIU GENERAL ADMINISTRATIU

Situat al c. Rafel de Casanova, 6, a l'antic edifici on hi havia l'escola Rubió i Ors. És un equipament d'una sola planta, rectangular, i amb un petit pati. Es tracta d'un espai en que hi ha dipositada documentació notarial i documentació històrica (ACBC). També hi trobem documentació administrativa pertanyent a l'AMR.

2.2.- OCUPACIÓ DELS ESPAIS²

Actualment la documentació administrativa i la pertanyent a donacions fetes a l'AMR, presenta la següent ocupació en metres lineals:

ESPAI	CAPACITAT ml	OCUPACIÓ ml	Lliure ml	Sobreocupació ml
Totals	6319,16	4412,20	2121,16	643,38

3.- GESTIÓ DOCUMENTAL

3.1.- EINES DE GESTIÓ DOCUMENTAL

■ Quadre de Classificació funcional de la documentació municipals

L'Arxiu Municipal de Reus disposa d'un Quadre de classificació documental orgànic-funcional, basat en el quadre que va proposar la Generalitat de Catalunya l'any 1989 (J. Matas). Al llarg dels anys, el QdC ha anat evolucionant i s'ha adaptat a les exigències pròpies i característiques de l'organització.

Actualment, i després de ser aprovat i presentat per la Generalitat de Catalunya el nou model de Quadre de Classificació funcional de la documentació municipal, es valora la possibilitat d'adoptar-lo a nivell organitzatiu.

■ Esquema de metadades

Aquest any 2016, amb la finalitat de gestionar documents i expedients electrònics s'ha elaborat la proposta d'Esquema de Metadades de l'Ajuntament de Reus. S'han pres com a referents, documents com

² L'ocupació dels espais fa referència a la corresponent a l'AMR (no s'hi contempla la gestionada per l'ACBC).

el Vocabularis de metadades desenvolupat pel Grup d'Innovació Tecnològica de la Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, els Vocabularis de metadades d'Arxiu, el Model Requirements for the Management of Electronic Records (MoReq2), les consideracions de la ISO 23081-1-2. Información y documentación. Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 1. Principios. Parte 2. Elementos de implementación y conceptuales i l'Esquema de Metadades de l'Ajuntament de Castellbibal i el de l'Ajuntament de Tarragona.

S'han observat les metadades obligatòries segons l'ENI (NTI de document i expedient electrònic, la NTI de Digitalització i la NTI de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics).

L'objectiu que s'ha marcat el Servei d'Arxiu Municipal és el ple desenvolupament de l'esquema pel proper any 2017.

■ Catàleg de Tipologies documentals

El Catàleg de tipologies documentals és la caracterització exhaustiva dels tipus documentals que conformen un expedient (acta, certificat, instància, informe...). En aquest sentit s'ha anat definint el CTD i s'ha treballat per tal d'incloure noves tipologies documentals, tot definint-les i assignant-los hi els atributs corresponents.

Eines complementaries:

■ Protocol de digitalització segura

Durant aquest any 2016 s'ha confeccionat el protocol de digitalització segura de l'Ajuntament de Reus, quedant pendent d'aprovació definitiva pel primer trimestre de 2017. Per elaborar aquest protocol, ens hem basat en les següents normes ISO: UNE-ISO/TR 13028 IN. Información y documentación. Directrices para al implementación de la digitalización de documentos. Diciembre 2011, UNE-ISO 15489-1:2001, Información y documentación -- Gestión de documentos — Parte 1: Generalidades., UNE-ISO 23081-1:2008, Información y Documentación - Procesos de gestión de documentos - Metadatos para la gestión de documentos - Parte 1: Principios., UNE-ISO 23081-2:2011, Información y Documentación – Metadatos para la gestión de documentos – Parte 2: Elementos de implementación y conceptuales. Així com també en documents com la Guia de digitalització de la Xarxa d'Arxiu Comarcals. Generalitat de Catalunya. Barcelona, 2009., el Protocol de digitalització segura de l'Ajuntament de Barcelona. Barcelona, 2014., la Guia de digitalització de documents. Ajuntament de Terrassa. Terrassa, 2013. i l'Ordenança reguladora del procediment i l'aplicació informàtica per a la producció de còpies electròniques autèntiques mitjançant procediments de digitalització i autenticació segurs. Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Sant Boi de Llobregat, 2008.

Restarien pendent d'elaboració pel període 2017-2020 eines com la política de gestió documental, el model de seguretat i accés, la política de disposició i valoració documental i el protocol de signatura electrònica, entre d'altres.

3.2.- TRACTAMENT DOCUMENTAL

3.2.1.- Gestió documental i administració electrònica

- Per **gestió de documents** s'entén el conjunt de tasques i procediments orientat a aconseguir una major eficàcia i economia en l'explotació dels documents per part de les organitzacions. L'objectiu està dirigit a assegurar

una documentació adequada, evitar allò no essencial, simplificar els sistemes de creació i ús del paper, millorar la forma d'organitzar i recuperar els documents, proporcionar la cura adequada i el dipòsit a baix cost dels documents en els arxius intermedis, i assegurar l'eliminació adequada dels documents que no es necessiten.

Tal i com ja hem assenyalat, la Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en el seu article 3, estableix que totes les administracions i les entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en les fases activa, semiactiva i inactiva i que permet acomplir amb les obligacions de transparència.

Referent a la gestió de documents, durant aquest any 2016 s'ha realitzat un estudi de la situació a nivell municipal : "Diagnòstic de la gestió documental a l'Ajuntament de Reus com a base per a la construcció d'un sistema de gestió de documents electrònics. Elaboració de la proposta per a un nou quadre de classificació funcional". L'Estudi, ha estat elaborat fruit d'un TFM.

- Referent a la implantació de l'Administració electrònica, el Servei d'Arxiu participa en diferents projectes compresos dins del **Pla d'implantació d'Administració electrònica 2016-2018**. D'entre els diferents projectes, cal destacar:
 - Incorporació de documents electrònics als expedients electrònics mitjançant digitalització segura i ús de les metadades
 - Definició dels procediments de digitalització segura per facilitar la destrucció del paper i passar a gestionar documentació electrònica.
 - Definició i implantació del Quadre de Classificació i del Catàleg de Tipus documental
 - Política de signatura electrònica i política de gestió documental segons ENI.
 - Desenvolupament NTI i procediments segons ENI amb la finalitat que els expedients puguin ser interoperables amb altres Administracions Públiques.
 - Implantació de la solució iArxiu del consorci AOC

Amb l'objectiu d'abordar tots aquest temes, s'ha constituït un grup de treball interdisciplinari, format per quatre tècnics de STIT i dues tècniques de l'Arxiu Municipal.

3.2.2.- Instruments de descripció

Inventaris

La documentació transferida a l'Arxiu per les diverses unitats de gestió, ha estat inventariada i instal·lada als dipòsits de l'edifici de l'Arxiu, mentre que la transferida a la Nau està en procés

d'inventariar i d'instal·lació. L'entrada de nova documentació i la seva instal·lació comporten l'actualització continuada de l'inventari general i dels espais disponibles a les sales de dipòsit.

Catàlegs

En relació a les descripcions a nivell de catàleg, destaquem sobretot:

- La sèrie Llicències d'obres està descrita a nivell de catàleg des de l'any 1976 fins a 1992. Aquest any, i gràcies a disposar d'estudiants en pràctiques, s'ha continuat fins a mitjans de 1993.
- La sèrie de Consultes Administratives (OAC), està també descrita a nivell de catàleg, des de l'any 2000 fins a l'any 2016.
- La sèrie Actes del Ple, està descrita a nivell de catàleg, de 1978 a 1989.

3.2.3.- Ingress de documentació

Transferències ordinàries de documentació

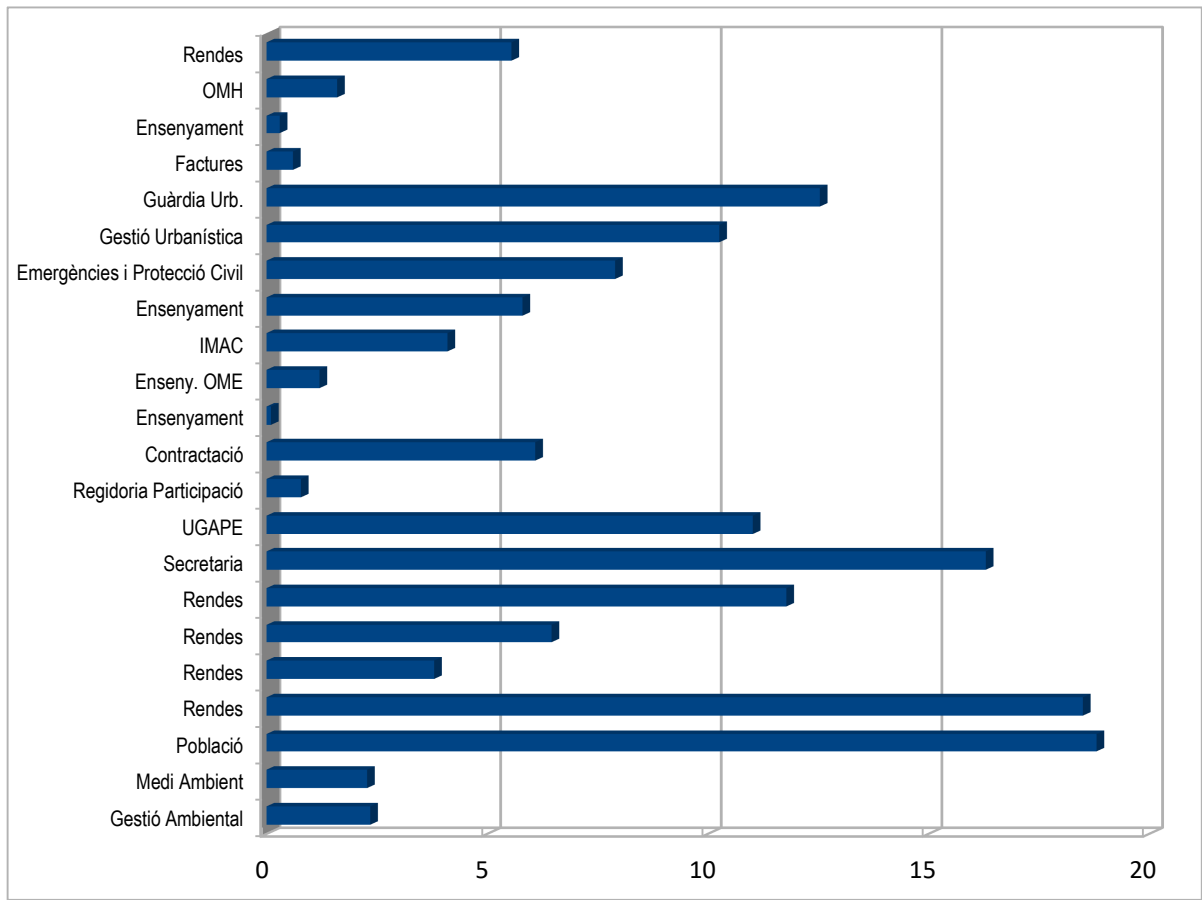
La documentació de més de cinc anys s'ha de transferir a l'Arxiu Administratiu. En el cas de sèries que pel seu ús freqüent o per qualsevol altra raó s'aconselli una permanència més prolongada als arxius de gestió, hi podrà romandre prèvia comunicació del cap de la unitat de administrativa a la direcció del servei d'arxiu. Les transferències s'efectuen d'acord amb el calendari consensuat per l'Arxiu municipal i els diversos departaments, organismes autònoms i empreses vinculades legalment a l'Ajuntament.

Durant l'any 2016 les entrades de documentació per transferència, han estat:

Núm.	Data	Fons	Procedència	Destí	Dates	m.l.	Unitats doc.	Observacions
1	26/01/16	Expedients	Gestió Ambiental	Arxiu	2011-2000	2,35	16X + 2Xg	7CT
2	26/01/16	Exp. i Vària	Medi Ambient	Arxiu	2010-2013	2,28	7Xg+17AX+1X	11CT
3	14/03/16	Exp. i Vària	Població	Arxiu	2001-2003, 2010	18,81	171X	56CT
4	17/03/16	Expedients	Rendes	Arxiu	2009-2010	18,5	185X	62CT
5	17/03/16	TRBD, PPRBC, IVTM, Multes, Escoles bressol, teleassistència	Rendes	Arxiu	2010-2011	3,8		10CT
6	17/03/16	Padró i matrícula IVTM, IAE, TRBD, PPRBC, IBI, Via pública, TAVP,	Rendes	Arxiu	2003-2009	6,46		17CT

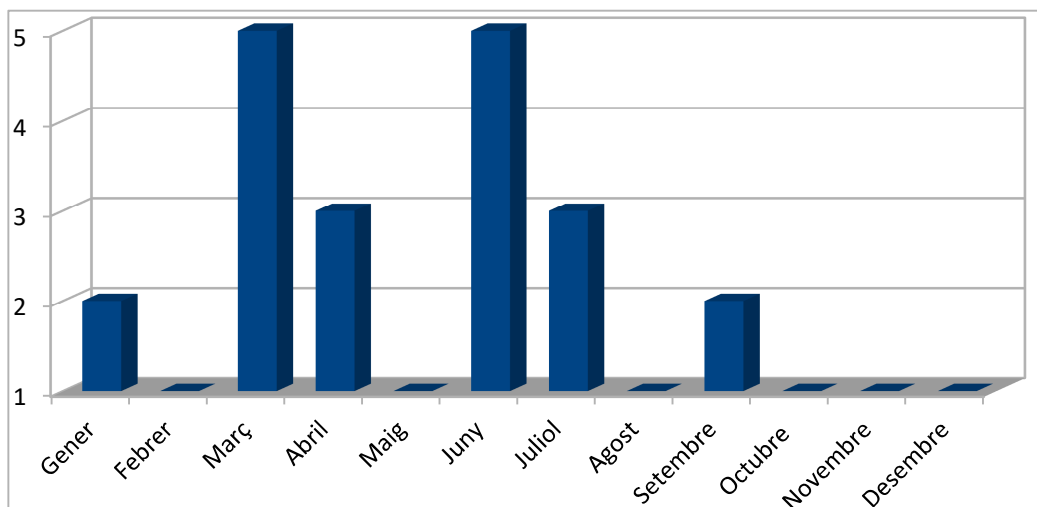
		IBIU						
7	17/03/16	PVL, Llic., TRBD-PPRBC, IVTM, Multes, Comptab., canvis dom., decrets	Rendes	Arxiu	2009	11,78		31CT
8	12/04/16	Decrets i Actes	Secretaria	Arxiu	1961-2015	16,3	304V, 6Ap, 1X, 10AX, 1AXp, 1Xg, 139S	51CT
9	14/04/16	Expedients i vària	UGAPE	Arxiu	2008-2011	11,02	34Xg, 28X, 2AX	38 CT.
10	21/04/16	Càrrecs electes. Expedients i registre	Regidoria Participació	Nau	2001-2015	0,78		2 CT.
11	19/05/16	Exp. V i E	Contractació	Arxiu	2000-2008	6,09	58X	20 CT
12	05/08/16	Exp. i vària	Ensenyament	Arxiu	2010-2011	0,10	1X	1 CT
13	11/08/16	Exp. i vària	Enseny. OME	Arxiu	2010-2011	1,20	12X	3 CT
14	23/08/16	Exp. i vària	IMAC	Nau	2006-2011	4,10	41X	11 CT
15	30/08/16	Vària	Ensenyament	Arxiu	2008-2013	5,8	58X	12CT
16	30/08/16	Vària	Emergències i Protecció Civil	Nau	2006-2015	7,9	30AX+4C+29X+/-90CD+ +/-35VH	21CT
17	07/10/16	Expedients OFICI	Gestió Urbanística	Arxiu	2002-2005	10,26	51X+2Xg+4Vg	21CT+4Pg
18	18/10/16	Multes	Guàrdia Urb.	AGA	2010-2011	12,54	78X+16AX	33CT
19	28/10/16	OME	Factures	Arxiu	2010	0,60	6X	2CT
20	14/11/16	Vària	Ensenyament	Arxiu	2010-2011	0,30	3X	1CT
21	01/12/16	Expedients	OMH	Arxiu	1993-2012	1,6	16X	4CT
22	01/12/16	Padró, cens i vària	Rendes	Arxiu	1992-2010	5,55	4X+18AX+ 73Ag	6CT+21P.

Transferències per unitats de gestió (valors expressats en metres lineals):



metres lineals

Estacionalitat de les transferències:



Nombre de transferències

L'increment documental produït per l'ingrés de les transferències ordinàries, és de **122,8 metres lineals**. Les unitats de gestió que més han transferit han estat Població, Rendes i Secretaria.

La documentació transferida, com els altres anys, s'ha repartit entre els dipòsits de l'AMR i el de la Nau del c. Castillejos, seguint com a criteri bàsic el de la freqüència de la consulta : els fons més consultats resten a l'AMR, on són més accessibles i permeten la consulta immediata; mentre que els menys consultats es dipositen a la Nau, un espai, més allunyat físicament, i que per tant, és preferible que contingui aquells fons que són poc o gens consultats, així com tots aquells altres que, una vegada avaluats, i sense un interès històric immediat, són de conservació permanent.

També s'ha seguit el criteri de portar a la Nau la documentació corresponent a les sèries que en aquest moment ja hi ha, per tal de completar els inventaris i fer, quan correspongui, el trasllat ordenat a l'AMR o bé la corresponent avaluació.

Transferències extraordinàries de documentació (donacions, llegats...)

S'han efectuat un total de 6 donacions per part de 5 particulars i una institució.

3.2.4.- Avaluació i tria documental

Tot i que no s'ha portat a terme cap eliminació de documents, s'ha preparat l'avaluació per efectuar-la durant els primers mesos de l'any 2017. Pel que fa a les còpies, com els altres anys, s'han seguit eliminant directament, després de comprovar la presència de l'original i especialment els impresos repetits, deixant una mostra suficient.

Es preveu que, com a mesura de transparència, el registre d'eliminació de documents es podrà consultar properament a l'apartat de l'Arxiu Municipal del Web de l'Ajuntament de Reus on s'actualitzarà de forma anual.

3.2.5.- L'Arxivatge

L'Objectiu final de les tècniques de tractament documental és arxivar els documents correctament organitzats per garantir-ne la conservació i facilitar-ne la localització i utilització. L'arxivatge serà l'acció mitjançant la qual emplaçarem físicament els documents i els senyalitzarem amb la seva signatura topogràfica.

Si bé existeixen diversos mètodes d'arxivatge, a l'Arxiu Municipal de Reus s'ha optat per un mètode mixt, en el que si bé, en un principi – i en gran part -la documentació està arxivada per sèries, darrerament – i degut a la manca d'espais en alguns dipòsits- s'ha optat pel mètode que consisteix en la instal·lació continua, per tal que l'aprofitament de l'espai sigui la més eficient.

Des del punt de vista de l'arxivatge dels documents electrònics, cal dir que, a nivell organitzatiu s'està considerant la possibilitat de poder custodiar i preservar els documents en suport digital a l'iArxiu.

3.2.6.- Tècniques de preservació i conservació

Els documents que es custodien a l'AMR estan exposats a múltiples factors que poden afectar la seva òptima conservació: les consultes, l'ús, la manipulació o determinades condicions mediambientals. És imprescindible estar alerta i conèixer les característiques dels diferents suports i els tipus de degradacions que els poden afectar.

En aquest sentit, l'atenció per part dels tècnics i responsables de l'arxiu se centrarà en el fet que, sobretot, els factors ambientals siguin els més adequats : temperatura, humitat relativa i llum, així com també el control dels factors biològics que poden contribuir a una degradació documental.

Per tant, les nostres actuacions s'han centrat en :

- Comprovar que la temperatura dels dipòsits sigui l'adequada (estar alerta del bon funcionament del maquinari de l'aire condicionat)
- Fer el seguiment del control de tractaments de plagues. En aquest sentit, el Consell Comarcal del Baix Camp – segons s'estableix en el conveni de col·laboració per a la gestió de l'ACBC) es fa càrrec de la contractació i el cost dels tractaments de desinsectació i desratització, els quals s'efectuaran d'acord amb el protocol de condicions tècniques i d'aplicació establert per la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament de Cultura.

Fons tractats:

- **Fons Pere Anguera (cartelleria)**

S'ha comptat amb el suport d'una restauradora que ha inventariat la col·lecció de cartells donats per la vídua del Sr. Pere Anguera. N'ha elaborat un primera classificació per estat de conservació. També ha entregat a l'Arxiu un projecte d'actuació de restauració sobre aquest fons i s'estima que es durà a terme durant l'any 2017.

- **Fons Musical de la Banda de Música Municipal**

Pel que fa a tractaments de desinfecció i desinsectació, a finals de 2016 s'ha contractat els serveis d'una empresa especialitzada, per tal de procedir a efectuar un procés de neteja de la documentació del Fons Musical de la Banda de Música Municipal.

3.2.6.1 Digitalitzacions

L'Arxiu Municipal de Reus compta amb un fons d'imatges i documentació digitalitzada que ha anat augmentant considerablement. Actualment el material digitalitzat és el següent:

UNITAT EMMAGATZEMATGE	NOM DE LA UNITAT	GB	NÚMERO D'ARXIU
DISC 1	ARXIU REUS	356 Gb	15.917 fitxers
DISC 2	FONS REUS	774 Gb	34.737 fitxers
DISC 3	NOTARIS	480 Gb	43.088 fitxers

DISC 4	HEMEROTECA REUS	793 Gb	58.397 fitxers
TOTALS		2,4 Tb	152.139 fitxer

Pel que fa a la còpia de seguretat, existeix còpia de tot el material que contenen el discs.

El maquinari que s'utilitza per a la digitalització és el següent:

- Taula de reproducció amb màquina fotogràfica EOS 500, amb objectiu 17.40 F4 i un macro de 50 mm.
- Escàner EPSON GT 20000

Projectes 2016:

Durant aquest any 2016 s'han començat dos grans projectes a nivell municipal:

➤ **Digitalització de llibres històrics de gran valor i importància per la ciutat**

D'acord amb l'Institut Municipal de Museus de Reus s'ha establert que els principals llibres històrics i significatius de la ciutat, que fins ara romanien a l'IMMR, es transferiran a l'Arxiu Municipal de Reus, ja que per la naturalesa dels documents és el lloc que li correspon.

S'ha procedit a establir quins seran els llibres transferits i, s'han començat a digitalitzar els més simbòlics. Es preveu que la transferència finalitzarà de manera completa l'any 2017.

Aquest any 2016, s'ha enllestit la digitalització de següent llibre:

- **Llibre de la Cadena**

És un dels documents legals més antics pertanyents al municipi de Reus. El «Llibre de la Cadena» –així denominat per la cadena metàl·lica que el ferma i que permetia també fixar el volum en un escriptori– és un referent patrimonial local de primer ordre i recull les ordinacions urbanes de l'antiga vila de Reus, una compilació legal formada al final del segle XV pels seus jurats i que aplegà en un sol cos el conjunt de diferents ordinacions i crides promulgades pels seus antecessors des d'un segle enrere, per al seu millor coneixement i observança, tant per part de les pròpies autoritats com de tots els habitants de la vila. Les ordinacions urbanes representen l'element de més permanència i durada en aquest àmbit de vigència municipal. El volum, de 275 x 210 mm, fou bellament relligat amb pell i metall i ostenta l'escut bàsic de la vila, amb la rosa heràldica –símbol o emblema del consistori o universitat de Reus– posada al damunt de les claus creuades que representen la parròquia de Sant Pere (IMMR 2252).

<http://www.reus.cat/serveis/documents-digitalitzats>



➤ **Digitalitzacions dels llibres del Cementiri**

D'acord també amb la gerència dels Serveis Funeraris de Reus, s'ha establert que els llibres històrics de defuncions, registres de cementiri, llibres de sepultura...es transfereixin a l'Arxiu Municipal de Reus, per tal de custodiar-los i conservar-los adequadament i amb unes condicions ambientals idònies.

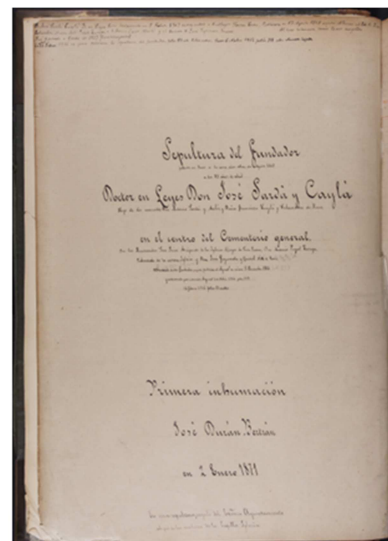
Es procedirà a efectuar-ne la digitalització i s'entregarà còpia digital als Serveis Funeraris de Reus.

En data 05.07.16 s'ha realitzat una visita al tanatori municipal per inspeccionar la documentació que hi tenen i fer-ne un inventari somer.

En data 06.07.2016 s'ha procedit a fer un inventari somer dels llibres que actualment estan dipositats a les instal·lacions municipals del cementiri

Aquest any 2016, s'ha enllestit la digitalització de següent volum:

- Libro de sepulturas 1871-1914



Es tracta d'un volum de 725 pàgines, amb enquadernació de roba, pell i cantoneres metàl·liques. L'enquadernació està bastant deteriorada i requerirà d'un actuació a curt termini (restauració del document).

Un altre projecte que s'ha dut a terme és la digitalització d'"Informatiu Arxiu" i "Butlletí informatiu de l'Arxiu Municipal de Reus"³. Un total de 15 documents que ja es poden consultar en línia (www.reus.cat/arxiu).



Durant aquest any també s'ha procedit a començar l'organització interna dels diferents arxius digitals, elaborant una base de dades –en construcció- que ens permeti gestionar i recuperar la informació que s'hi conté.

Digitalització articles Eduard Toda pel Serveis de Biblioteques

Cal destacar en aquest apartat, la digitalització d'articles d'Eduard Toda, del fons de l'Hemeroteca municipal. Aquesta digitalització s'ha dut a terme per la col·laboració de l'AMR amb el Servei de Biblioteques en motiu de la celebració de l'Any Toda.

Títol articles	Mida
Diario de Reus_19160719_Para el Centro de Lectura	31,9 MB
Eduard Toda pdf-ocr	176 MB

³ Al llarg dels anys 1997 i fins al 2008, l'Arxiu Municipal va editar un seguit de publicacions, primer sota el nom d'"Informatiu Arxiu" i posteriorment com a "Butlletí informatiu de l'Arxiu Municipal de Reus", que es van convertir en una eina més de la divulgació del patrimoni documental de la ciutat, i també de la seva història. Articles referents a temes històrics, a esdeveniments culturals de la ciutat o a aspectes arxivístics van omplir les seves pàgines. Ara, es posen a disposició de consulta ciutadana amb la voluntat de recuperar les aportacions, en els diversos àmbits esmentats, que es van recollir en les quinze publicacions que es van editar.

Eduard Toda txt	927 kb
El clamor del pueblo	172 MB
Foment_19310828_El Monastir de Poblet	29,6 MB
La Redención del pueblo	993 MB
La Veu del Camp	455 MB
Las Circunstancias	540 MB
LO SOMATENT_18970117_La llengua xina	29,5 MB
REUS ARTISTICH_19800500_L'Islla de Sant Pere	91,2 MB
Revista del centre de lectura	5,53 GB
URBS_195810-11_La mort de Homs	102 MB

3.2.6.2 Restauració de documentació

Col·lecció de cartells del Fons Pere Anguera

Aquest any 2016 s'ha procedit a fer una primera estimació sobre l'estat de conservació de la col·lecció, tot preveient una futura restauració de la col·lecció de cartells del Fons Pere Anguera. S'han revisat, de la mà d'una restauradora, un total de 634 cartells, classificant-los pel seu estat de conservació tot preveient, en breu, una intervenció més acurada.

Inventariar, catalogar i restaurar aquesta col·lecció es converteix en un projecte prioritari per al proper any 2017.

3.3.- SERVEI DE PRÉSTEC I CONSULTA

3.3.1 PRÉSTECES INTERNS A LES UNITATS DE GESTIÓ MUNICIPALS

El préstec intern consisteix en l'enviament de documentació sol·licitada per les diferents unitats de gestió. Aquests UG, mitjançant un procediment establert, fan la demanda al Servei d'Arxiu mitjançant un correu electrònic o bé una trucada telefònica.

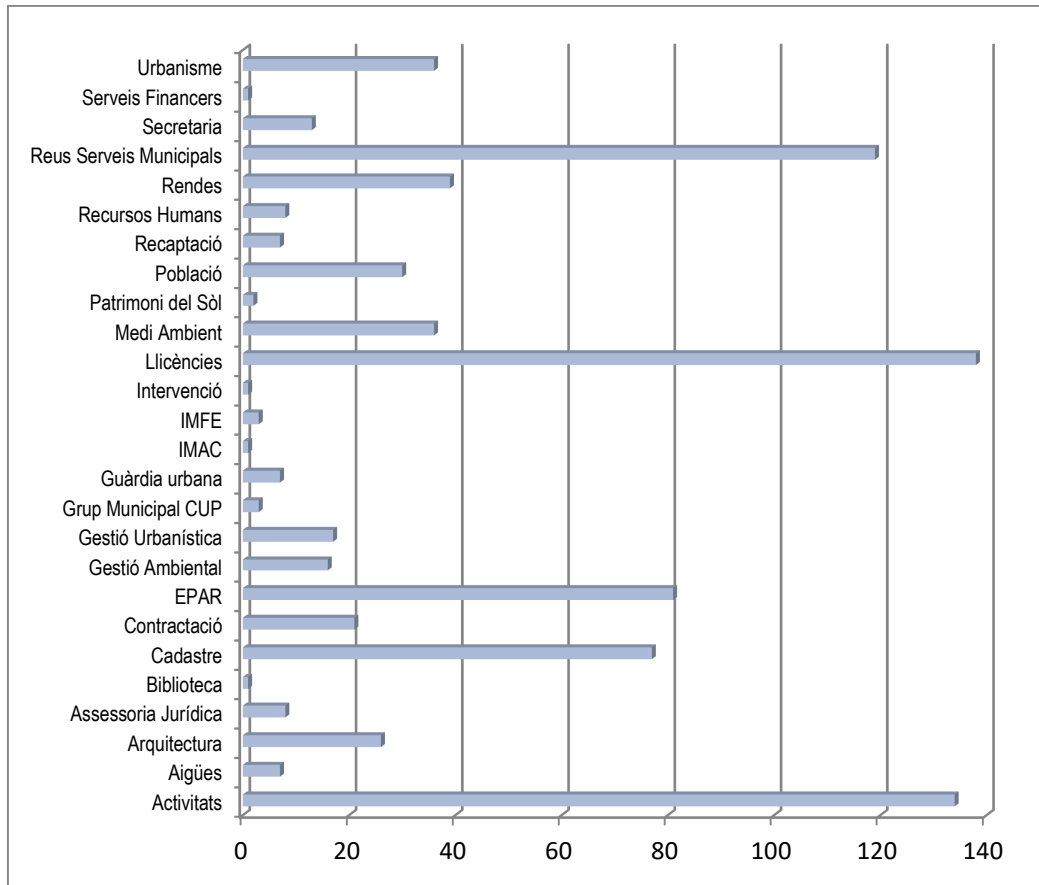
El termini de servir la documentació a les UG és normalment d'1 dia, tot i que, en casos puntuals es pot allargar a 2 dies.

Aquest any 2016 s'han realitzat un total de 910 préstecs interns, sol·licitats per les següents Unitats de Gestió:

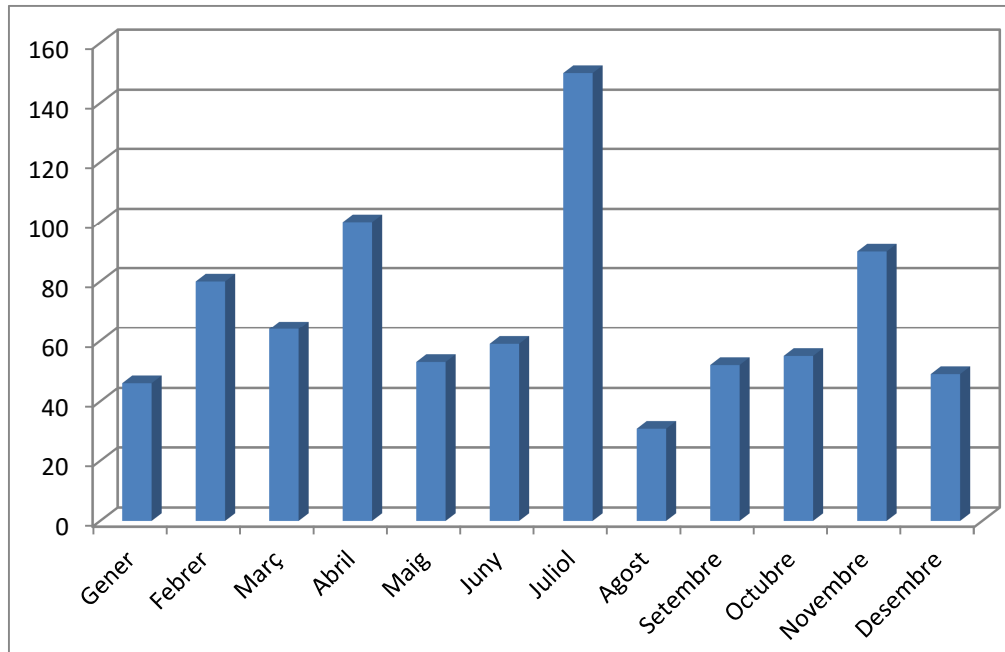
UNITATS DE GESTIÓ	MESOS												TOTAL
	GE	FE	MA	AB	MG	JY	JU	AG	SE	OC	NOV	DES	
Activitats	15	6	9	10	7	7	19	8	4	21	11	17	134
Aigües											6	1	7
Arquitectura	3	7		1	8				6		1		26
Assessoria Jurídica	1	3	1	3									8
Biblioteca		1											1
Cadastre	1	7	6	10	2	15	15	1	5	6	9		77
Contractació	4		2	3	2	1	3		1	2	1	2	21
EPAR	1	13	10	17	6	3	5	9	8	1	1	7	81
Gestió Ambiental			2		4	1		1	4		1	3	16
Gestió Urbanística		3		2		2			3	1	4	2	17
Grup Municipal CUP								3					3
Guàrdia urbana		1		5			1						7
IMAC										1			1
IMFE									3				3
Intervenció		1											1
Llicències	10	17	18	11	8	24	15	6	10	6	13		138
Medi Ambient	5	6	10	1		2	2				10		36
Patrimoni del Sòl		2											2
Població	4	5	2	2				1	6	6	1	3	30
Recaptació											7		7
Recursos Humans		1			2		1				4		8
Rendes		2	1	4	1		5	3		9	13	1	39
Reus Serveis Municipals				29	11		79						119
Secretaria			1								4	8	13

Serveis Financers		1											1
Urbanisme	2	6		2	2	4	5	2	2	2	4	5	36
TOTALS	46	80	64	100	53	59	150	31	52	55	90	49	832
Nous	8	23	14	5		8	1	4		7	7	1	78
TOTAL													910

Número de préstecs sol·licitats per unitats de gestió



Número de préstecs sol·licitats per mesos



3.3.2 Préstecs externs de documentació

Durant aquest any 2016 no hi ha hagut cap préstec extern de documentació.

3.3.3. Consulta externa de documentació.

La consulta feta pels usuaris externs, pot ser de dos tipus:

3.3.3.1 Consultes de documentació històrica

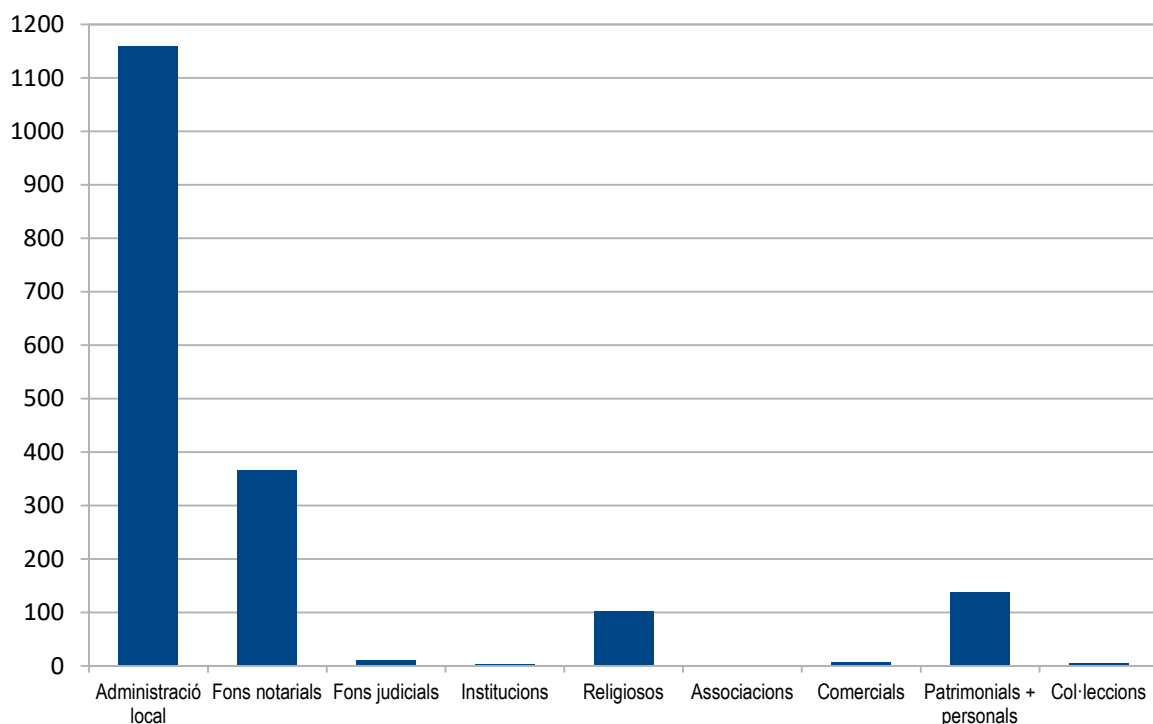
Pel que fa a les consultes fetes per investigadors i estudiants, que corresponen, sobretot a documentació històrica, (i que, per tant ha de gestionar l'ACBC), es recullen aquí pel fet de ser majoritàriament sobre documentació municipal, per estar junts els dos arxius i per portar el servei de consultes bàsicament el personal de l'Arxiu Municipal.

Destaquem també que, un grup que en els darrers anys és en creixement és el dels estudiants de batxillerat, que han de desenvolupar un tema històric com a treball de curs. Segons els casos, consulten documentació o bé només cerquen assessorament. També cal destacar, que com a conseqüència de l'obertura de l'Escola d'Arquitectura a Reus, s'ha notat un fort augment de consultes en temes arquitectònics i urbanístics.

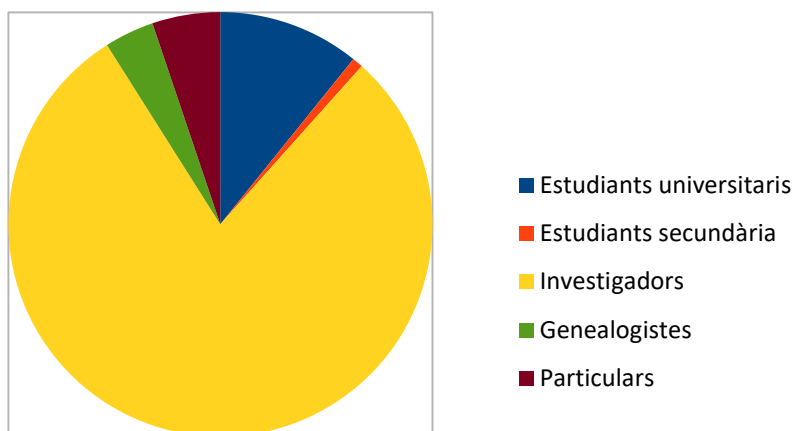
PERFIL	TIPUS DE FONTS									TOTALS
	Administració local	Fons notariaus	Fons judicials	Institucions	Religiosos	Associacions	Comercials	Patrimoniaus + personals	Col·leccions	
Estudiants universitaris	158	9		3	1		7	15		193

Estudiants secundària	13								2	15
Investigadors	856	350	10		89			114	2	1421
Genealogistes	57	2			5	2		2		68
Particulars	75	4			7			6	1	93
TOTAL	1159	365	10	3	102	2	7	137	5	1790

Documentació consultada per tipus de fons



Perfil d'usuaris que fan la consulta

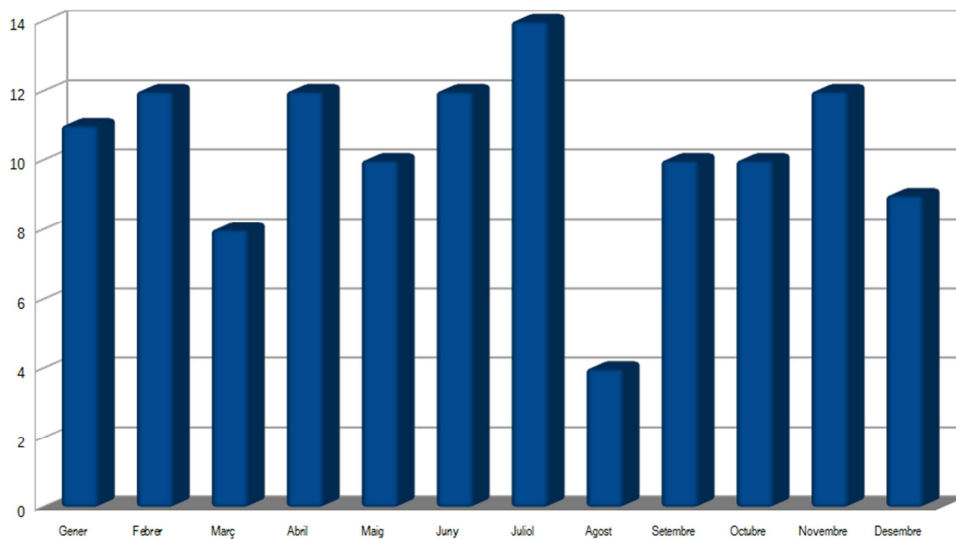


3.3.3.2 Consultes de documentació semiactiva (administrativa - OAC)

Les consultes d'expedients administratius entren pel registre general a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i són derivades al servei corresponent. Durant l'any 2016 s'han atès 124 sol·licituds d'accés a la informació pública, majoritàriament consultes d'expedients administratius.

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
11	12	8	12	10	12	14	4	10	10	12	9	124

Estacionalitat de les consultes administratives



La documentació més consultada ha estat la dels expedients de llicència d'obres, seguida de la d'expedients d'activitats.

Pel que fa a les consultes realitzades per la Generalitat de Catalunya, Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, Subdirecció General de Memòria, Pau i Drets Humans en relació al fet de donar compliment a la Llei 10/2009, de 30 de juny, sobre la localització i la identificació de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura franquista, i la dignificació de les fosses comunes, s'han atès un total de 7 peticions durant l'any 2016.

3.3.3.3 Assessorament històric, genealògic, bibliogràfic o arxivística

En aquest apartat cal assenyalar que les consultes d'assessorament històric sobre temes locals, genealògics, arxivístics o bibliogràfics – que són de resolució immediata-, no comporta habitualment l'accés directe a la documentació, sinó que es tracta de facilitar a l'usuari la localització documental o més sovint bibliogràfica i donar-li en cada cas la informació pertinent o fins i tot, si escau, les orientacions metodològiques que necessiti. Durant l'any 2016 s'han atès un total de 34 consultes d'aquest tipus

4.- ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

EXPOSICIÓ “LA COMUNA DEL CAMP”

6 d'abril **Exposició “La Comuna del Camp”, presentació a càrrec de Guillem Puig, del CES**
L'Arxiu Municipal ha estat escenari de la inauguració de l'exposició “La Comuna del Camp”, una producció del Centre d'Estudis Selvatans que relata la gènesi i evolució d'aquest ens supramunicipal medieval i que s'ha pogut veure a l'Arxiu de Reus del 6 d'abril al 4 de maig de 2016.



L'Arxiu de Reus us convida a la inauguració de l'exposició

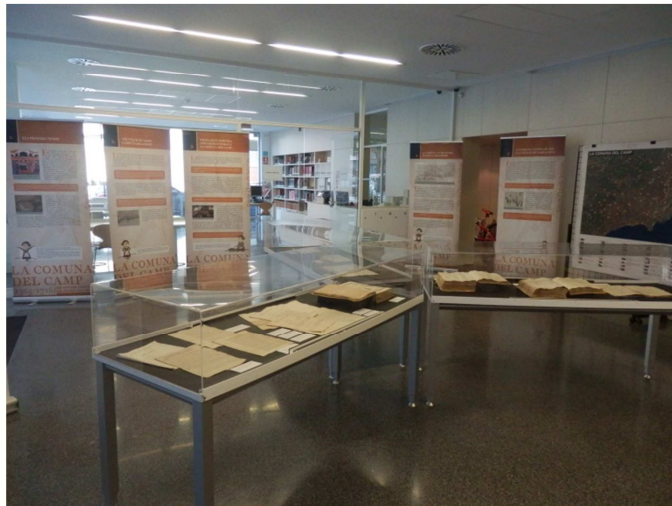
La Comuna del Camp

i a la conferència del Dr. Ezequiel Gort,
**El llarg camí cap a la formació
de la Comuna del Camp**

Presentació a càrrec de Guillem Puig, del CES.

L'acte tindrà lloc el proper dimecres 6 d'abril,
a les 7 de la tarda, a l'Arxiu de Reus (c. St Antoni Maria Claret, 3)

L'exposició romandrà oberta fins al 4 de maig.



Conferència "El llarg camí cap a la formació de la Comuna del Camp", a càrrec d'Ezequiel Gort

L'historiador reusenc Ezequiel Gort va oferir una conferència sobre els orígens de la Comuna del Camp, el dimecres 6 d'abril a l'Arxiu de Reus. Gort va fer èmfasi en els precedents, encara poc estudiats, sobre aquesta institució medieval.



Dimecres, 4 de maig Conferència del Dr Eduard Juncosa sobre "La composició i el funcionament de la Comuna del Camp, segles XIV i XV"

El Dr Eduard Juncosa va oferir una magnífica conferència sobre la composició i el funcionament de la Comuna del Camp als segles XIV i XV. Juncosa va exposar les diverses causes del seu sorgiment, però es va centrar en els segles claus per al desenvolupament i consolidació d'aquesta "particular" institució medieval. Després d'analitzar les confrontacions entre la Mitra i la Corona al Camp de Tarragona, entre la ciutat i el Camp, va finalitzar la seva exposició esmentant d'altres realitats semblants al "moviment" comuner del Camp i va destacar, com a cas més proper, el del Baix Aragó. En acabar, el Dr Juncosa va fer referència a les dues obres seves de recent publicació i que properament presentarà: "Estructura y dinámicas de poder en el señorío de Tarragona. Creación y evolución de un dominio compartido (ca. 1118-1462)", i a més també "La població de Tarragona de la crisi baixmedieval a la de l'Antic Règim. Aproximació a la demografia històrica".



ACTES EN COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS (9 de juny)



**DIA
INTERNACIONAL
DELS
ARXIUS
9 JUNY 2016**

DIMARTS 7 DE JUNY

A les 19.00 h
"Anus i Drets Humans: 10 anys de suport d'AsF a l'Arxiu Nacional Saharai", a càrrec de Jordi Amigó, responsable del projecte de suport a l'Arxiu Nacional Saharai d'Arxivers Sense Fronteres.

DIJOUS 9 DE JUNY

A les 10.00 h
Vista escolar i taller infantil.
A les 19.30 h
Projecció del documental "Por al Cel", dirigit per la periodista Maria Trill i l'historiador Axel Baiget.

Exposició "Reus sota les bombes".

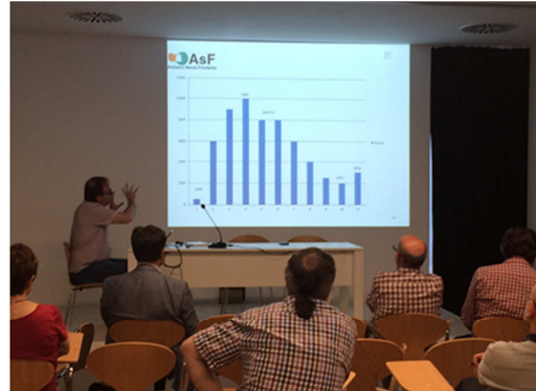
DIVENDRES 10 DE JUNY

A les 17.30 h
Visita guiada a les instal·lacions de l'Arxiu de Reus. (Places limitades, cal fer reserva prèvia al telèfon 977 010 054).



Dimarts, 7/06/2016 "Arxius i Drets Humans: 10 anys de suport d'AsF a l'Arxiu Nacional Saharai"

Arxivers Sense Fronteres treballa en projectes de cooperació i solidaritat en l'àmbit dels arxius i el patrimoni documental, com a elements cabdals de la identitat de les persones i els pobles, i de la màxima utilitat per a la defensa dels drets humans. Jordi Amigó, responsable del projecte de suport a l'Arxiu Nacional Saharai d'AsF, ens va explicar quines eren les principals línies d'actuació i quins eren els resultats que n'havien obtingut. L'Arxiu Nacional Saharai és la màxima expressió de la identitat d'aquest poble, ja que aplega tota la documentació que ha generat la RASD des de la seva constitució l'any 1976, esdevenint així el principal testimoni de la seva existència.



Dijous, 9/06/2016

Projecció del documental "Por al Cel", dirigit per la periodista Marta Trill i l'historiador Axel Baiget

Dins dels actes que s'han programat a l'Arxiu de Reus en motiu de la setmana del Dia Internacional dels Arxius, destaquem la projecció de documental "Por al Cel", un documental que recull les vivències i els testimonis dels habitants de la Selva del Camp durant els bombardeigs feixistes al Camp de Tarragona (1936-1939). El projecte ha estat dirigit per la periodista reusenca Marta Trill i l'historiador selvatà Àxel Baiget.

'Por al cel' relata, amb una quinzena de testimonis, com era la vida a la Selva del Camp durant els bombardeigs franquistes del 1936 al 1939.



Divendres, 10/06/2016 Portes obertes a l'Arxiu de Reus. Visita guiada a les instal·lacions de l'Arxiu

Una vintena de persones va poder visitar les instal·lacions de l'Arxiu de Reus. Després d'una breu presentació del què és un Arxiu, les funcions que realitza i la redefinició que està vivint actualment amb l'adveniment de l'Administració electrònica, els visitants, van poder visitar la zona de treball intern, la sala de consulta i els tres pisos on hi ha els dipòsits amb la documentació



Dilluns, 20/06/2016 Visita al refugi de la Patacada

L'Arxiu de Reus ha organitzat, amb la col·laboració del Museu de Reus, una visita guiada al refugi de la Patacada. Aquesta visita s'emmarca dins dels actes que s'han programat per commemorar el Dia Internacional dels Arxius i juntament amb la projecció del documental "Por al cel" i l'exposició "Reus sota les bombes", volen també relacionar-se amb els diferents actes per recordar els 80 anys de l'inici de la guerra civil.

EXPOSICIONS

Dissabte, 11/06/2016 Exposició "Reus sota les bombes"

Del 7 de juny al 2 de setembre, a l'Arxiu de Reus, s'ha pogut visitar l'exposició "Reus sota les bombes", una exposició que sintetitza el període de bombardeigs franquistes sobre la ciutat, entre 1937 i 1939, com ho van viure i patir els reusencs, les pèrdues de vides i la destrucció de béns. I com es defensà, tant pel que fa a la defensa activa (artilleria antiaèria, aviació) com passiva, amb la construcció d'un centenar llarg de refugis, tot fent particular esment en els de la Patacada i del Mercadal.

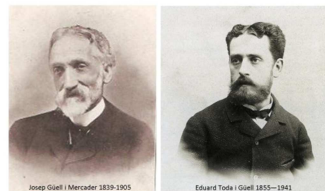
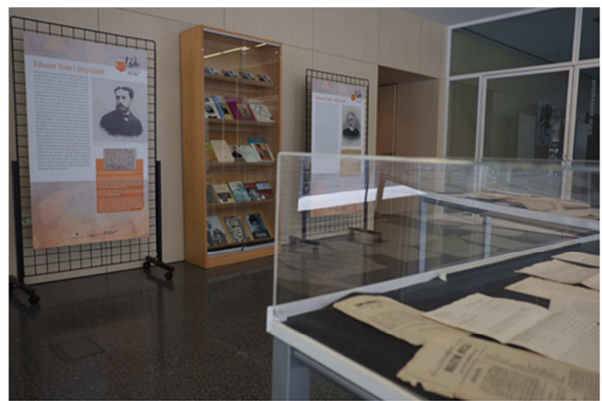


ANY TODA

Dimarts, 10/05/2016 Inauguració de l'exposició "Eduard Toda i (els) Güell" i conferència de Jaume Massó

Del 10 de maig al 2 de juny s'ha pogut visitar a l'Arxiu de Reus l'exposició "Eduard Toda i (els) Güell", una mostra de la documentació conservada a l'Arxiu referent bàsicament a Josep Güell i Mercader i que mostra les influències que va tenir en el seu nebot, Eduard Toda i Güell (1855-1941), amb qui va tenir una estreta vinculació.

L'exposició es presenta en tres vitrines centrals on hi ha la documentació procedent del Fons Güell i Mercader (ACBC) i dos plafons que fan referència als dos personatges: Josep Güell i Mercader i Eduard Toda i Güell. La documentació està relacionada amb tres etapes clarament diferenciades en la vida de Güell Mercader



**Exposició
Eduard Toda i (els) Güell**

Del 10 de maig al 2 de juny
A l'Arxiu de Reus (c. Sant Antoni M. Claret, 3)

Conferència a càrrec de Jaume Massó
"Eduard Toda a Reus i a Madrid (1855-1876)"
Dimarts 10 de maig a les 19.00 h

Conferència a càrrec de Jordina Gort
"La Biblioteca d'Eduard Toda: lectures i influències"
Dijous 2 de juny a les 19.00 h

L'Arxiu de Reus us convida a la conferència
de l'historiador Jaume Massó,

**"Eduard Toda
a Madrid (1870 - 1876)"**

L'acte tindrà lloc el proper 10 de maig
a les 7 de la tarda,
a l'Arxiu de Reus (c. Sant Antoni M. Claret, 3)



Dijous, 2/06/2016

Conferència de Jordina Gort: "La Biblioteca d'Eduard Toda: lectures i influències"

La sala d'actes de l'Arxiu de Reus aplegà una trentena de persones en la conferència sobre Eduard Toda que va oferir la Dra Gort. La xerrada ha servit per redescobrir el Toda bibliòfil i col·leccionista, el Toda interessat en reunir gran quantitat de llibres de temàtiques i àmbits ben diversos: viatges, grans filòsof, història... Una Biblioteca que aplegà prop de 45000 volums i que va constituir una de les més riques de l'època.



Dimecres, 28/09/2016

Conferència "Eduard Toda i la cultura popular" a càrrec de Salvador Palomar

En el transcurs de l'Any Toda a Reus, en commemoració dels 75 anys de la seva mort, hem tingut l'oportunitat d'apropar-nos a la rica trajectòria biogràfica d'Eduard Toda i Güell (1855-1941), un reusenc polièdric, i conèixer les seves aportacions com a orientalista, egipciòleg, bibliòfil o el seu paper en la reconstrucció del monestir de Poblet.

Aquesta aproximació a l'obra d'Eduard Toda vol incidir en la seva vinculació al coneixement i la difusió de la cultura popular, entenent aquesta com les formes de vida, d'expressió artística, els costums o les pràctiques socials pròpies d'una comunitat. De la seva vessant com a etnògraf de les pràctiques culturals o les festes d'indrets més o menys llunyans i exòtics, com Xina o Egipte, a la proximitat de la pròpia ciutat, destacant la seva tasca en el recull dels costums i la literatura popular catalana a l'Alguer, en la seva estada a Sardenya.

La conferència de Salvador Palomar es complementà amb una mostra de cançons populars aplegades per Eduard Toda, a càrrec de Laia Pedrol.



Dimecres, 23/11/2016 "Eduard Toda i l'Orient", conferència a l'Arxiu de Reus, a càrrec d'Eulàlia Jardí

El dimecres 23 de novembre, a les 19:00h, a l'Arxiu de Reus, es va dur a terme la conferència "Eduard Toda i l'Orient" a càrrec d'Eulàlia Jardí.

Eulàlia Jardí (Barcelona, 1958), és historiadora i autora de diversos articles sobre l'estada d'Eduard Toda a la Xina i sobre l'art xinès del segle XIX produït per als mercats occidentals. És també la traductora al català de tres novel·les de l'escriptor xinès Ba Jin (1904-2005), "Família", "Nits fredes" i "Primavera".

Per a la difusió de l'acte s'ha utilitzat una imatge pertanyent al fons Güell i Mercader (ACBC.FMR), una aquarel·la sobre paper vegetal (mostra d'art xinès naturalista).



CICLE "80 ANYS DE L'INICI DE LA GUERRA CIVIL"

	<p>Dimarts, 18 d'octubre a 2/4 de 8 del vespre Amb Toni Orensanz i Salvador Palomar. Dona el cicle amb música dels 80 anys de la Guerra Civil.</p>
<p>LA VIOLÈNCIA A LA REREGUARDA REPUBLICANA</p>	
	<p>Dijous, 27 d'octubre a 2/4 de 8 del vespre Presentació de documental. A càrrec d'Iván Cánovas i Pilar Llauredó.</p>
<p>RECORDS DE MASPUJOLS. EN PARLA UNA GENERACIÓ</p>	

Dimecres, 19/10/2016 Conferència "La violència a la rereguarda republicana", a càrrec de Toni Orensanz i Salvador Palomar

L'Arxiu de Reus es va omplir de gom a gom. El periodista Toni Orensanz i l'etnòleg Salvador Palomar, en la seva conferència "La violència a la rereguarda republicana", ens van apropar de manera crítica als

esclats de violència contra edificis religiosos, béns materials i persones que van seguir l'inici de la Guerra Civil



Dijous, 27/10/2016 Projectió del documental "Records de Maspujols, en parla una generació"

El documental "Records de Maspujols, en parla una generació", es va projectar a l'Arxiu de Reus el dijous 27 d'octubre a 2/4 de 8 de vespre. L'acte, organitzat per l'Arxiu i l'entitat Carrutxa, va aplegar un gran nombre d'espectadors, entre els quals cal destacar algun dels protagonistes del film. Pilar Llauradó i Iván Cánovas, els seus autors, van voler destacar la voluntat que han tingut de recollir part de la història de Maspujols en una època difícil i convulsa com van ser els temps de la Guerra i la Postguerra. A través de 23 testimonis, es recullen les diferents vivències en temes tan concrets i alhora tan comuns com són les festes, la religió, l'alimentació...Una gran aportació la que ens fan els autors al recollir el testimoni oral d'uns temps no tan llunyans.

La projecció va coincidir amb la celebració del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual



Dijous, 27 d'octubre
a 2/4 de 8 del vespre
Presentació de documental.
A càrrec d'Iván Cánovas
i Pilar Llauradó.

**RECORDS DE MASPUJOLS.
EN PARLA UNA GENERACIÓ**

PRESENTACIONS DE FONDS DOCUMENTALS

Dimecres, 16/11/2016 Presentació del Fons Xavier Amorós Solà i signatura de la donació.

Dimecres 16 de novembre es va presentar a l'Arxiu de Reus el Fons Xavier Amorós i Solà, un fons documental que va ingressar majoritàriament al desembre de 2010 i que aquest novembre de 2016 s'ha ampliat amb una nova donació de l'escriptor reusenc, majoritàriament corresponent a la sèrie de correspondència i a la d'obra literària (esborranys, notes i d'altres documents). Aquesta nova

documentació serà degudament inventariada i catalogada i s'agregarà al fons existent. La presentació va a anar a càrrec de l'arxivera Laia Vidal



DONACIÓ XAVER ROBERT

En Xavier Robert Mariné, va donar a l'Arxiu Municipal un conjunt de 16 unitats documentals d'entre els anys 1859 i 1933, provinents del fons comercial i empresarial de "Colom y Giné. Reus".

La signatura de donació va tenir lloc a la sala d'actes de l'Arxiu.



ANY RAMON LLULL

Dimecres, 26/10/2016 Conferència "Ramon Llull: família, espiritualitat i coneixement" a càrrec de la Dra Coral Cuadrada

A l'Arxiu de Reus, en el marc dels actes que s'han organitzat a la ciutat en motiu de l'Any Llull, la doctora i professora d'Història Medieval de la URV Coral Cuadrada va oferir la conferència "Ramon Llull: família, espiritualitat, coneixement". Cuadrada és directora de l'Arxiu dels Marquesos de Santa Maria de Barberà

(Vilassar de Dalt, Maresme), en el qual es preserva el fons Llull i on hi destaca el testament de Ramon Llull



**RAMON LLULL:
FAMÍLIA,
ESPIRITUALITAT,
CONEIXEMENT**

L'Arxiu de Reus us convida a la conferència
"Ramon Llull: família, espiritualitat, coneixement"
a càrrec de la Dra. Coral Cuadrada,
professora d'història medieval de la URV
i directora de l'Arxiu dels Marquesos
de Santa Maria de Barberà.

L'acte tindrà lloc el proper
dimecres 26 d'octubre a 2/4 de 8 del vespre,
a l'Arxiu de Reus (c. Sant Antoni M. Claret,3).



PRESENTACIONS

Dijous, 21/04/2016 En Pere l'@rxiver, el nou personatge infantil de l'Arxiu de Reus

Per tal de donar a conèixer l'Arxiu de Reus i explicar als més menuts què és un arxiu, quines funcions té, per a què serveix... s'ha elaborat un material didàctic per apropar-se als nens i nenes de les escoles de la nostra ciutat i, a través d'un personatge infantil, fer que aquest apropament sigui més entenedor i amè.

EDICIONS

Dimecres, 20/04/2016 L'Arxiu de Reus edita un punt de llibre amb el "Drac de l'Arxiu" amb motiu de Sant Jordi

L'Arxiu de Reus ha editat el punt de llibre "El Drac de l'Arxiu", que inclou una recreació del dibuix d'un drac localitzat a la coberta de pergamí d'un manual notarial de 1364 pertanyent al fons notarial de Reus dipositat a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp.



VISITES ESCOLARS

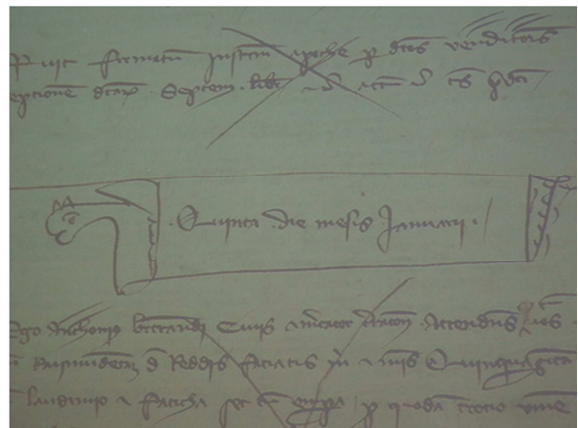
Dimarts, 19/04/2016 Alumnes de l'IES Baix Camp

Una trentena d'alumnes de l'IES Baix Camp han visitat l'Arxiu de Reus. Després d'una presentació en la que se'ls explica què és l'Arxiu, quina funció té i quina documentació custodia i preserva, es fa també èmfasi en la gestió de documentació electrònica, la nova documentació. Així doncs, després de conèixer breument quins són els principals reptes que ens presenta la documentació electrònica, els alumnes visiten les diferents dependències de l'equipament: la sala de treball intern, la sala de consulta i posteriorment s'accedeix als dipòsits



Dimarts, 19/04/2016 Alumnes de 6è de primària de l'escola Rubió i Ors assisteixen a la presentació del Drac de l'Arxiu

Una cinquantena d'alumnes de 6è de primària de l'escola Rubió i Ors, han assistit a la presentació del Drac de l'Arxiu. Salvador Palomar, de l'entitat Carrutxa, ha ofert una xerrada sobre els dracs, la seva simbologia i la seva representació al llarg de la història. Acabada aquesta xerrada, se'ls ha explicat el procés de recuperació de la imatge i com s'ha anat redibuixant. Després, un a un, els alumnes han pogut observar a través d'una lupa la imatge originària del drac, trobat a la coberta de pergamí d'un manual notarial de 1364. En acabar la visita se'ls ha obsequiat amb un punt de llibre, dissenyat per l'il·lustrador reusenc Pere Prats Sobreperere, i editat per l'Arxiu de Reus, en motiu de la diada de Sant Jordi.



Dimecres, 11/05/2016 L'escola La Vitxeta visita l'Arxiu de Reus

Una cinquantena d'alumnes de 4t de primària de l'escola La Vitxeta han conegut més d'aprop l'Arxiu de la seva ciutat. A través d'en Pere l'@rxiver, el personatge infantil creat per Pere Prats, han descobert quines són les funcions d'un arxiu i quin és el valor dels diferents documents que s'hi custodien i preserven. Després de l'explicació i de conèixer la història de l'Arxiu de Reus, han realitzat un petit taller on han construït el seu arxiu, l'arxiu de la classe, en el que hi hauran d'anar guardant tota aquella documentació que considerin important.



Divendres, 14/10/2016 Visita dels alumnes de l'escola La Vitxeta

Els alumnes 4t de l'escola La Vitxeta han visitat l'Arxiu de la seva ciutat. Primer, i abans de començar la visita, han explicat què en pensen l'Arxiu de Reus, per a què serveix i què hi podem trobar. Les seves respostes contenen una paraula clau: "documents".



Divendres, 21/10/2016 Visita dels alumnes de 3r de l'Escola Alberich i Casas

Els alumnes de 3r de l'escola Alberich i Casas han visitat les instal·lacions de l'Arxiu de Reus. Un total de 25 nens i nenes han conegut de més a prop l'Arxiu de la seva ciutat i s'han mostrat molt interessats en com es custodien i es conserven els documents.



Divendres, 4/11/2016 Alumnes de l'escola Alberich i Casas han vingut a visitar l'Arxiu de Reus

Un grup de 25 alumnes de 3r de primària - la classe dels Trabucaires -, ha vingut a conèixer l'Arxiu de la seva ciutat. Els nens i nenes han mostrat un gran interès per saber què s'hi fa en un Arxiu. Els pergamins, els plànols, els padrons, els llibres d'actes municipals, etc...han estat objecte d'una gran quantitat de preguntes... La sala de suports especials també ha estat objecte de la seva atenció: disquets, microfilms, cassettes..."això també són documents?" - preguntaven....Després de fer la visita han marxat amb una idea diferent de la que tenien quan han entrat... "Un arxiu és més del que jo em pensava" - ha dit un dels alumnes.

Divendres, 18/11/2016 L'Escola Abel Ferrater de La Selva del Camp ha vingut a conèixer l'Arxiu de Reus

Els nens i nenes de primer de l'escola Abel Ferrater han vingut a visitar l'Arxiu de Reus. En Pere l'@rxiver, el personatge infantil creat per l'il·lustrador reusenc Pere Prats Sobrepera, ha estat el protagonista de la presentació inicial: els hi ha explicat què és un document, quina funció té l'arxiu, per què guardem i preservem els documents, on estan dipositats....



VISITES GRUPS D'ADULTS

Dijous, 28/04/2016 Membres d'entitats del Consell Municipal de la Gent Gran visiten l'Arxiu de Reus

Membres d'entitats pertanyents al Consell Municipal de la Gent Gran han visitat les instal·lacions de l'Arxiu de Reus. Després d'una explicació sobre la història de l'arxiu i de les seves funcions, s'ha fet una visita per les diferents sales. Han pogut veure documentació tan diversa com els expedients de foment - amb els seus plànols corresponents-, llibres d'actes municipals, llibre de cadastre, els padrons d'habitants, pergamins, cartells... i fins hi tot han pogut escoltar un document sonor.



Dijous, 5/05/2016 Alumnes de l'IMFE Mas Carandell visiten l'Arxiu de Reus

Els alumnes del curs Gestió d'Arxius, un dels cursos subvencionats pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, que ofereix l'IMFE Mas Carandell, han visitat l'Arxiu de Reus. Una dotzena d'aquest alumnes han conegut d'aprop la realitat de l'Arxiu i, després d'una explicació sobre la seva funció i els diversos serveis que ofereix, han visitat els dipòsits i han pogut veure els diferents tipus de documents que s'hi custodien i preserven: actes municipals, padrons, pergamins, cartells, plànols... L'acció formativa Gestió d'Arxius és un mòdul del Certificat de professionalitat d'Activitats administratives en la relació amb el client i que té una durada de 60 hores lectives.

Dijous, 12/05/2016 Un grup d'alumnes de l'IMFE "Mas Carandell" han vingut a conèixer l'Arxiu de Reus

Una quinzena d'alumnes del Certificat de Professionalitat d'Operacions de Gravació i tractament de dades i documents, provinents de l'IMFE "Mas Carandell", han vingut a conèixer l'Arxiu de Reus. Aquest grup, d'edats compreses entre els 25 i 55 anys, acompanyats per la docent del curs, s'han interessat per temes com la gestió dels documents electrònics, la preservació digital i la restauració de documents històrics.



Dimarts, 8/11/2016 La Federació d'Associació de Veïns de Reus ha vingut a conèixer l'Arxiu

La Federació d'Associació de Veïns de Reus, ha vingut a conèixer l'Arxiu. Una dotzena de membres representants de diferents associacions veïnals han assistit a la visita guiada que s'ha fet aquest dimarts dia 8 de novembre a les 19.00 h. Els visitants s'han mostrat molt interessats en saber què és el que es fa a l'Arxiu de la ciutat.

Dimecres, 9/11/2016 Integrants del programa "Pas a Pas" han visitat l'Arxiu de Reus

Una quinzena de persones, integrants del programa "Pas a pas", han vingut a conèixer l'Arxiu de Reus. El programa "Pas a pas", impulsat conjuntament per la Regidoria de l'esport i els centres d'atenció primària de la ciutat (ICS), intenta incentivar un estil de vida més actiu mitjançant caminades que permeten redescobrir la ciutat, Reus, alhora que pretén millorar l'estat físic, la salut i la qualitat de vida dels seus participants.

Aquest grups de persones, inquietes també per conèixer la seva ciutat, van demanar fer una visita a l'Arxiu. Després de l'explicació inicial van poder accedir als dipòsits on s'hi custodia i conserva la documentació.



ACTES PROTOCOLARIS I NOTÍCIS D'INTERÉS MUNICIPAL

Divendres, 3/06/2016 Adhesió de l'Ajuntament de Reus a la Declaració Universal dels Arxius

La DUA va ser aprovada com a expressió de les exigències fonamentals de la professió amb independència de les cultures, i amb la finalitat de reconèixer el paper clau dels arxius en diversos àmbits. Va ser un pas molt important en la millora de la percepció per part del ciutadà del paper dels arxius, entre el públic en general i davant les administracions públiques. El Parlament de Catalunya s'adherí a la Declaració Universal sobre els Arxius el 17 de juliol de 2013, essent la primera cambra legislativa del món en adoptar-la en el seu corpus legislatiu. A partir d'aleshores diferents ajuntaments i entitats públiques i privades s'hi ha anat afegint incorporant a la seva missió i ideari la necessitat d'impulsar polítiques en gestió de documents que permetin un exercici més transparent de l'accés a la informació. A data d'avui, nombrosos i significatius col·lectius s'han adherit i han fet seva aquesta Declaració Universal sobre els Arxius.

Dijous, 21 de juliol El XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya se celebrarà a Reus l'any 2017

El dijous dia 21 de juliol es va signar, a l'Arxiu Municipal de Reus, el protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i l'Associació d'Arxivers de Catalunya - Gestors de documents per tal d'organitzar el XVI Congrés de Catalunya l'any 2017. L'Arxiu de Reus va ser testimoni d'aquest gran esdeveniment que situarà Reus, els dies 4, 5 i 6 de maig, en el centre del món arxivístic català. Professionals vinguts d'arreu del país es donaran cita a la ciutat per tal de debatre els temes més actuals que es plantegen en el món de l'arxivística.



Dijous, 28/07/2016 Presentació de la digitalització del Llibre de la Cadena

Des del dia 28 de juliol de 2016, tothom que vulgui consultar el Llibre de la Cadena, ho pot fer amb un sol clic, des de casa mateix. El seu accés a través de la xarxa, permetrà que el document sigui més conegut i accessible. El projecte de digitalització neix fruit de la voluntat de preservar el document i la necessitat de donar-lo a conèixer i facilitar-ne la consulta a la ciutadania.

L'anomenat "Llibre de la Cadena", de finals del s. XV, recull les ordinacions de la vila des de finals del segle XIV fins a principis del XVIII.



Dijous, 22/09/2016 L'Arxiu Municipal fa accessible online l'"Informatiu Arxiu" i el "Butlletí informatiu de l'Arxiu de Reus" amb motiu del Dia Internacional d'Accés a la Informació.

L'AMR fa accessible online els butlletins informatius del període 1997-2008, amb motiu del Dia Internacional d'Accés a la Informació.

Garantir l'accés a la informació pública és un dels objectius de l'Arxiu i per aquesta raó, una de les seves línies de treball és la de fer accessible aquella documentació que, pel seu estat de conservació o bé, per la seva poca disponibilitat, no és fàcilment consultable

Taula resum de les activitats:

TIPUS D'ACTE	ASSISTENTS
ACTIVITATS	521
VISITES ESCOLARS	305
VISITES ADULTS	69

PUBLICACIONS

Col·laboració en publicacions, a càrrec de la direcció de l'AMR:

Big data (Dades massives).(2016) Revista "Butlletí". Associació d'arxivers de Catalunya.

Implantar un Sistema de Gestió Documental, elements bàsics a tenir en compte. (2016) Revista "Butlletí". Associació d'Arxivers de Catalunya.

PONÈNCIES I CONFERÈNCIES

JORNADA DE PRESENTACIÓ DEL CENTRE DE RECERCA URBANA DEL CAMP. Escola Tècnica Superior d'arquitectura URV. Reus . Intervenció en la presentació amb el tema "La Comuna del Camp", a càrrec de la direcció de l'AMR.

CONFERÈNCIA : "EL BARRI HORTS DE MIRÓ", al CC Llevant, a càrrec de la direcció de l'AMR.

PÀGINA WEB I BLOG DE L'ARXIU

Aquest any s'ha anat configurant la pàgina que l'Arxiu Municipal té dins de www.reus.cat. S'han fet tres apartats: Quin som, Documents digitalitzats i Difusió. A l'apartat de Difusió s'hi troba el blog on periòdicament s'hi penegen les activitats que es realitzen a l'Arxiu i diverses informacions.

Pel proper any 2017 ens hem marcat l'objectiu de desenvolupar la pàgina i dotar-la de més continguts.

COL·LABORACIONS AMB ALTRES SERVIS MUNICIPALS

- Participació a la VI Tarda Literària del CC Llevant en motiu de la Diada de Sant Jordi. La directora de l'AMR ha participat en la lectura de poemes.

MITJANS DE COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS

- TV3 Comarques ha fet un reportatge sobre la donació que Xavier Amorós ha fet a l'Arxiu Municipal de Reus

<http://www.ccma.cat/tv3/alacarta/telenoticies-comarques/el-poeta-xavier-amoros-cedeix-tot-el-seu-llegat-a-larxiu-de-reus/video/5644784/>

S'ha intensificat la presència de l'AMR a les Xarxes Socials mitjançant la publicació de notícies al Facebook Reus Cultura i al Twitter Reus Cultura.

5.- GESTIÓ DEL FONS BIBLIOGRÀFIC

Actualment la Biblioteca auxiliar de l'Arxiu disposa d'un fons amb 7.073 llibres catalogats, fruit d'adquisicions o bé de donacions d'institucions i/o particulars. S'ha començat el procés d'adquisició d'aquelles publicacions que tinguin relació directa amb els fons donats a l'Arxiu Municipal (com ha passat per exemple, amb els llibres de Xavier Amorós, els quals han estat donats pel mateix autor o per l'editor).

6.- ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI D'ARXIU

Pel que fa a accions de **planificació i direcció de l'AMR** cal destacar que durant l'any s'ha incidit en diferents projectes com la proposta de modificació del Conveni gestió de l'ACBC, l'adhesió a la DUA, la inscripció de l'AMR al registre d'arxius i al cercador d'Arxius de Catalunya, l'organització del XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya i l'inici de la proposta del projecte de l'elaboració d'una Carta de Serveis, entre d'altres.

En l'àmbit de la **gestió econòmica**, destaquem que el Servei d'Arxiu Municipal compta amb un pressupost de funcionament de 7.394 €, distribuïts bàsicament en dos programes, el referent a l'Arxiu Administratiu (p332200) i Activitats (p332201). Les despeses assumides per l'Ajuntament de Reus, en relació a la gestió de l'ACBC-AMR pel que fa a infraestructures, personal, equipament i manteniment, per aquest 2016, han estat de **224.437,33 €**.

En relació amb els **Recursos Humans**, l'AMR compta amb 4 persones adscrites al servei: una tècnica superior d'Arxiu que realitza també tasques de direcció de l'equipament i de cap del servei, una tècnica mitjana, un tècnic auxiliar i un operador.

Aquest any 2016 s'ha comptat també amb:

- Alumne en pràctiques provinent de "Mas Carandell" (especialitat formativa en "Operacions auxiliars i d'enregistrament i tractament de dades i documents)
- TBC (una persona que ha realitzat treballs en benefici de la comunitat). Derivada pel Departament de Justícia

Pel que fa a la participació del personal tècnic de l'Arxiu en projectes, comissions o comitès d'abast interdepartamental, corporatiu o externs, cal destacar:

Grup de treball o comissió en les quals ha participat el Servei d'Arxiu Municipal
Grup de treball per a la implantació de l'Administració electrònica
Comissió Tècnica de Transparència
Comitè de seguretat interna corporativa
Comissió organitzadora del XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya
Elaboració del Pla de Participació Municipal
Reus Capital Cultural. Eix àmbit del patrimoni cultural

Pel que fa a la formació del personal, destaquem l'assistència als següents cursos: Elements bàsics dels documents electrònics i la seva gestió (AAC-GD), Conceptes, eines i recursos per posicionar els arxivers i gestors documentals en el paradigma del 'big-data' (AAC-GD), Taller d'implantació d'un SGD, Sessió sobre els tràmits de la comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental per EACAT pels arxius de l'administració local i universitats (CNAATD), Els reptes de la difusió de la fotografia per internet

(Subdirecció general d'Arxius i Museus), 9è Laboratori d'Arxius Municipals: Transparència i arxius municipals, Transparència, accés i arxius (AAC-GD), Les lleis 39 i 40 de 2015 i la gestió documental (AAC-GD), Curs sobre la llei 39/2015 i 40/2015 (Diputació de Tarragona), Curs Recomanacions en matèria de contractació pública (Ajuntament de Reus), Curs de formació sobre l'esquema nacional d'interoperabilitat (Astrea), Aplicació i desenvolupament del mòdul textual del gestor integral d'arxius comarcals (Giac) (Generalitat de Catalunya. Direcció General d'arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni), L'avaluació de documents. Com gestionar els valors (AAC-GD), Jornada de Govern Digital. Aplicació pràctica de la Llei de Transparència als ens locals (Consorti AOC i Diputació de Barcelona), XII Jornada d'estudi i debat. Assolir la Transparència a qui li pertoca?, Formació Pla d'Igualtat. Previsió de riscos (Ajuntament de Reus), Curs sobre l'aplicació de la NODAC (Norma de Descripció Arxivística de Catalunya).

A més, també s'han realitzat els següents cursos on line "Implantación de sistemas de gestión para documentos según ISO 30300/30301" i "Auditoría de sistemas de gestión para documentos según ISO 30300/30301", ambdós organitzats per l'ESAGED.