

Salvavides digital

Tu també tens milers de fotos, vídeos, cançons, pdf's i tot tipus de documents, escampats? Tu tampoc saps exactament a on els tens? T'agradaria poder saber què tens, a on, i poder-ho recuperar quan vulguis? Llavors t'interessa el què t'anem a explicar.

Els suports digitals tenen un risc de pèrdua elevat. És molt fàcil que es multipliquin les còpies, i molt ràpidament es queden obsoletes aplicacions i dispositius, que ens dificulten o impedeixen l'accés als documents. Però, si ens preparem i apliquem les mesures adequades, podem assegurar-nos la recuperació i la preservació de la nostra vida digital. A continuació, us proposem un seguit de mesures lògiques i pràctiques que us ajudaran a organitzar i conservar la vostra vida digital a llarg termini.

1. Endreça

1.1 Troba

- ▶ On guardes la teva vida digital? ordinadors, discs durs, memòries USB, pàgines web i blogs, xarxes socials, comptes de correu electrònic, targetes de memòria...

1.2 Selecciona

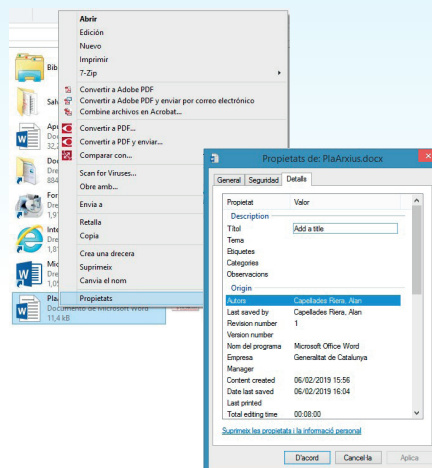
- ▶ Documents amb valor a llarg termini.
- ▶ Documents especials, els que més t'estimes...
- ▶ Molts o pocs documents? tu escull. Tingues en compte que, quants més documents, més difícil serà la gestió.

1.3 Organitza

- ▶ Crea una estructura de carpetes al teu ordinador per distribuir els documents escollits, del més general al més concret.
- ▶ Fes un mapa de l'arbre de carpetes, per si en un futur t'oblides de com ho has fet.
- ▶ **Advanced:** Controla quines carpetes ocupen més amb [Windirstat](#).

1.4 Identifica

- ▶ Inicia el títol del fitxer amb la data (AAAA_MM_DD).
- ▶ Escric títols curts, sense caràcters especials, separació amb guió baix (_).
- ▶ **Advanced:** Descriu els fitxers individualment mitjançant " propietats".



- ▶ Exporta un llistat de documents amb [Media Info](#).



1.5 Assegura't

- ▶ Fes còpies, almenys 3, i en llocs diferents, en previsió d'un desastre.
- ▶ Una de les còpies en suports externs: discs durs, USB, núvol, etc.
- ▶ Guarda un llistat dels fitxers en el mateix lloc on tens la còpia de seguretat.
- ▶ Cada cinc anys actualitza la còpia de seguretat i elimina l'antiga.
- ▶ Alerta amb el núvol! El servei de programes i emmagatzemament en línia està en mans d'empreses privades i quan aquestes no hi vegin cap benefici, perdràs la teva informació o et faran pagar el servei.
- ▶ **Advanced:** Comprova una vegada l'any si els documents digitals funcionen correctament amb programes validadors [winMd5Sum](#) o [Rapid CRC Unicode](#).
- ▶ Guarda un llistat dels documents a cada còpia de seguretat.



2. Què cal tenir en compte en cas de...

2.1 Fotografies



- ▶ Si hi ha múltiples versions d'una fotografia, guarda la versió que tingui la qualitat més alta.
- ▶ Respecta els títols de les fotografies digitals, són la data de captura.
- ▶ A partir de les dates de les fotografies, agrupa-les en reportatges. Una carpeta, un reportatge.
- ▶ Imprimeix o fes un àlbum en paper de les fotografies que més t'estimis.
- ▶ **Advanced:** Etiqueta individualment les fotografies amb noms de persones i temes. Utilitza [ImageTagWPF](#) o [FastPhotoTagger](#) per incorporar etiquetes als teus audios.
- ▶ Crea els teus àlbums digitals i encarrega la impressió [Hofman](#), [Pimux](#), [Photobox](#) o qualsevol altra plataforma que ho ofereixi.



2.2 Vídeos



- ▶ Pots guardar les versions finals dels vídeos o també pots guardar els vídeos sense editar.
- ▶ Si hi han múltiples versions d'un vídeo important, guarda la versió que tingui la qualitat més alta.
- ▶ **Advanced:** Utilitza [Avidemux](#) o [MP4 Video and Audio Tag Editor](#) per incorporar etiquetes als teus vídeos.
- ▶ Guarda en formats estàndards: mkv, AVI, MPEG2.

2.3 Documents



- ▶ Compte amb les versions. Conserva només els documents definitius i acabats.
- ▶ **Advanced:** Converteix els teus documents a PDF-A.

2.4 Àudios



- ▶ Completa la informació de cada àudio amb autor, album, any, lletra, etc.
- ▶ **Advanced:** Utilitza [MP4 Video and Audio Tag Editor](#) per incorporar etiquetes als teus àudios. També és útil [Musicbrainz Picard](#).
- ▶ Guarda en formats estàndards: ALAC, FLAC, MP3.

2.5 Correu



- ▶ Identifica l'estructura de carpetes que tingui cada compte, incloent-hi la carpeta "arxivat".
- ▶ Imprimeix els correus més importants en pdf i descarregat els fitxers adjunts. Guarda els correus en pdf i els fitxers adjunts a la mateixa carpeta per mantenir el vincle.
- ▶ **Advanced:** Si vols exportar tota la teva bústia de correu utilitza les aplicacions que ofereix el teu proveïdor de correu electrònic. En el cas de gmail utilitza l'eina [Take out](#).
- ▶ Si és possible, desa els missatges en formats estàndards, com ara: *eml* o *mbox*.

2.6 Xarxes Socials



Les Xarxes Socials permeten exportar tota la informació que has publicat.

- ▶ **Instagram:** pots descarregar totes les teves fotos, comentaris, informació del perfil entre altres. Al sol·licitar la descàrrega de dades, Instagram envia un correu amb un enllaç que permet la descàrrega.
- ▶ **Twitter:** pots descarregar la informació a nivell global, des del primer tweet. Al sol·licitar el teu arxiu, una notificació et serà enviada des d'on podràs descarregar-te les dades.
- ▶ **Facebook:** pots descarregar tota la informació: els teus posts, fotos, vídeos i altres continguts. A través de configuració, et permet descarregar la informació en el format que vulguis.