AJUNTAMENT DE REUS

Educació i Ciutadania
C. de Roselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel. 977 010 046
info.educacio@reus.cat · www.reus.cat

PROTOCOL CERCADOR WEB D'ACTIVITATS I RECURSOS EDUCATIUS DE REUS (ARE)

Les ARE de les institucions públiques i les entitats privades són activitats i recursos que complementen, amplien i dimensionen la tasca docent dels centres educatius i les oportunitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Aquestes activitats permeten incrementar i millorar les experiències en els diferents àmbits culturals de l'alumnat, estimulant la seva curiositat i construint coneixement a partir de l'experiència, i contribuint a construir una ciutadania activa i crítica.

El cercador de la web de l'Ajuntament és una eina que facilita la localització d'activitats i la inscripció en aquelles activitats que són més adequades pels projectes pedagògics dels centres educatius. Amb aquest catàleg d'activitats disponible a la web de l'Ajuntament de Reus es vol facilitar la tasca diària del personal docent dels centres educatius.

Per mitjà del cercador ARE, que es coordina des de la regidoria d'Educació, oferim activitats educatives culturals i de divulgació científica, així com un ampli ventall de recursos educatius classificats per nivells, competències i àrees de coneixement, amb l'objectiu de complementar l'aprenentatge dins i fora de l'aula.

Reus és Ciutat educadora, i disposa també d'altres eines per a localitzar els recursos disponibles a la ciutat, com per exemple el Geoportal.
La diferència rau en què aquest cercador posa el focus en facilitar els recursos educatius que la ciutat i comarca ofereix als centres educatius per a complementar la tasca d'ensenyament-aprenentatge exclusivament en horari lectiu i per tant relacionats amb el currículum formal, i adreçada a grups d'alumnes de diferents nivells educatius.

Per a la redacció d'aquest protocol s'ha creat un grup de treball heterogeni, compost per:
- Un representant de les escoles de primària
- un representant de secundària
- un representant de les escoles concertades
- un representant dels departaments municipals que ofereixen activitats
- responsable administrativa d'educació
- un/a tècnica d'educació (dinamització)

Aquest grup de treball es reunirà un mínim de dos cops durant cada curs acadèmic coincidint amb l'inici del curs escolar i amb el final del curs per a fer el seguiment i avaluació de l'assoliment dels objectius i valorar el nou procediment d'accés.

Aquest protocol s'aplica a empreses privades, entitats privades, autònoms i persones físiques de Reus i municipis de la comarca del Baix Camp que vulguin que la seva activitat educativa adreçada als centres educatius en horari lectiu es publiqui al cercador ARE de la web reus.cat.

Educació i Ciutadania
C. de Roselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel. 977 010 046
info.educacio@reus.cat · www.reus.cat

Aquest protocol no aplica als Serveis municipals ni a les entitats dependents d'aquests que organitzin activitats educatives, entenent entitats tots els organismes autònoms i aquelles societats de capital íntegrament municipals. Tanmateix, des del Servei d'Educació se'ls informarà d'aquest protocol i se'ls recomanarà que vetllin per la qualitat d'aquestes activitats seguint els criteris que aquí es detallen si les subcontracten a una empresa externa.

L'Ajuntament de Reus no té cap responsabilitat sobre les activitats que es difonen al cercador, excepte les que estan directament organitzades per algun dels seus serveis (inclosos organismes autònoms i empreses municipals) la responsabilitat de les quals recaurà llavors sobre aquests Serveis municipals organitzadors.

A.-CRITERIS D'ACCÉS AL CERCADOR

1. S'inclouran les activitats que es duguin a terme per part d'empreses privades, entitats privades, autònoms o persones físiques de la ciutat o municipis de la comarca del Baix Camp.

2. Les activitats es podran realitzar per a grups d'alumnes i cal que tinguin lloc en espais de la ciutat de Reus i comarca o també de les comarques limítrofs (que compleixi les mesures de seguretat adequades segons aforament indicat a la sol·licitud), o bé els «experts/formadors» es desplaçaran als centres educatius que s'inscriguin, si és el cas.

3. Haver presentat una sol·licitud telemàticament a través de la seu electrònica municipal, proporcionant tota la informació requerida, i acceptar LA DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació a les clàusules de la sol·licitud.

4. Comptar amb el vist-i-plau del Servei municipal corresponent en funció de l'àmbit temàtic de l'activitat proposada.

B.-PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

La sol·licituds d'inclusió al cercador proposades per a cada curs acadèmic s'hauran de presentar telemàticament a través de la seu electrònica municipal, https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiutadana/perTemes .

La inclusió de les activitats als ARE al cercador municipal tenen una vigència d'un curs acadèmic i decauen en finalitzar cada curs.

Si es compleixen els criteris 1, 2 i 3 exposats a l'apartat A, es traslladarà cada proposta d'activitat que ens arribi a un Servei de l'Ajuntament (inclosos OOAA i empreses municipals) segons la temàtica principal de l'activitat i segons l'àmbit d'actuació de cada Servei. Cada Servei municipal proporcionarà a la gerenta d'àmbit de Serveis a la Persona quin professional serà el referent per rebre aquesta petició, amb l'objectiu que els diferents experts municipals

Educació i Ciutadania
C. de Roselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel. 977 010 046
info.educacio@reus.cat · www.reus.cat

puguin contribuir a determinar la qualitat dels continguts i el plantejament de l'activitat que s'adreça a l'alumnat dels diferents nivells educatius, i alhora donar-los a conèixer quines propostes del seu àmbit d'actuació s'ofereixen als alumnes de la ciutat.

Quan els tècnics del Servei en qüestió donin el vist-i-plau a la proposta d'activitat presentada, mitjançant un model d'informe que el Servei d'Educació els proporcionarà, el Servei d'Educació inclourà aquesta activitat en el cercador municipal.

En el cas que l'ARE presentada per una organització sigui exactament igual que la presentada l'any anterior i ja s'hagués inclòs en el cercador, si el servei municipal no emet l'informe esmentat en el termini de 10 dies hàbils, es considerarà que no s'oposa a incloure l'activitat proposada al cercador i el Servei d'Educació continuarà el tràmit d'inclusió sense necessitat d'informe exprés.

Es notificarà a les empreses privades, entitats privades, autònoms o persones físiques sol·licitants si les seves activitats s'inclouen o no al cercador amb especificació dels motius.

Informació obligatòria per als sol·licitants:

- Per tal de garantir la qualitat de les activitats, les empreses i entitats han d'especificar la següent informació que es recollirà en el formulari lligat al tràmit telemàtic:

1.-Nom de l'activitat/xerrada/taller
2.-Objectius
3.-Descripció detallada
4.-Materials emprats
5.-Nivell educatiu dels destinataris. Marcar: Educació infantil 3- 6 anys, educació primària, ESO/ FP Bàsica, Batxillerat, CFGM /PFI , CFGS, formació adults, IFE
6. -Nombre màxim de participants en cada sessió.
7-. Calendari de realització de l'activitat
8. -Durada de l'activitat
9.-Lloc on es realitzarà l'activitat
10.- Si l'activitat es fa als centres educatius, especificar necessitats (per exemple aula amb projector/pantalla/connexió a internet, espai diàfan, espai exterior, materials necessaris, etc..)
11. - Preu . Especificar: ___/ o marcar Gratuït
12.-Activitat adaptada per a centres d'educació especial (SÍ/NO)
13.-Activitat adaptada per a infants amb NEE (SÍ/NO)
Si és sí: Cal persona de recolzament? (SÍ/NO)
14. -Més informació al correu/telèfon indicat:
15. Inscripcions a l'enllaç .... o al correu .... Si cal, adjuntar enllaç al formulari d'inscripció.

- Les entitats i empreses que sol·licitin formar part del cercador en el moment de signar la sol·licitud accepten les següents clàusules a mode de **Declaració responsable.**

Educació i Ciutadania
C. de Roselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel. 977 010 046
info.educacio@reus.cat · www.reus.cat

L'incompliment d'alguna d'aquestes clàusules implicarà l'exclusió del registre ARE en el moment que es detecti així com pel curs consecutiu al que succeeixi l'incompliment:

• Tenir vigent una assegurança de responsabilitat d'accidents pel professionals que realitzaran l'activitat i de responsabilitat civil.

• Els professionals que realitzaran l'activitat tenen vigent el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article primer apartat 8è de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

• No registrar ni difondre qualsevol dada personal (imatges, veu, ...) dels participants sense autorització dels tutors legals, conforme l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques.

• Vetllar perquè s'utilitzi el català com a llengua vehicular de les escoles, excepte casos degudament justificats que caldrà especificar.

• Que l'activitat és coeducativa i s'utilitzarà llenguatge inclusiu.

• Implementar mesures per la protecció del medi ambient, si s'escau per l'activitat (per exemple generació mínima de residus, selecció pel reciclatge de residus, no contaminació de l'aire, aigua i sòl, etc).

• Que un cop realitzada l'activitat a tots els centres educatius inscrits, en el termini d'un mes, l'empresa o entitat haurà d'enviar per correu electrònic a la regidoria d'Educació info.educacio@reus.cat una petita memòria que inclogui:

◦ el nom dels centres educatius de la ciutat i en quins nivells han realitzat l'activitat.

◦ Respostes del qüestionari de valoració als centres educatius on s'ha fet l'activitat, on es pregunti com a mínim:

- si s'han assolit els objectius de l'activitat.
- si l'activitat és adequada al nivell educatiu proposat.
- i el grau de satisfacció en general dels centres educatius.

Calendari del tràmit
(Cada any s'hauran d'ajustar les dates en funció del calendari).

Hi hauran 2 períodes per sol·licitar incloure una ARE al cercador de reus.cat :

Educació i Ciutadania
C. de Roselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel. 977 010 046
info.educacio@reus.cat · www.reus.cat

3.1- Primer període de sol·licitud (pel que fa a la inclusió per a l'inici del curs acadèmic següent):
La presentació d'instàncies es realitzarà durant la segona quinzena del mes de maig de cada any.

A mesura que vagin arribant les instàncies a Educació amb tota la documentació complerta, s'aniran derivant als departaments municipals que corresponguin segons el contingut temàtic principal de l'activitat. En els casos que manqui alguna informació rellevant s'enviarà a l'entitat o empresa sol·licitant un requeriment per tal que puguin esmenar-ho com a màxim en el termini de 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment.

Els departaments municipals tindran 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament per emetre informe de valoració sobre l'adequació o no de l'activitat.

- El 25 de juny de cada any totes les activitats acceptades hauran d'estar entrades al cercador per tal que els centres educatius ja puguin consultar-les.

Les activitats organitzades directament pels serveis municipals, seran introduïdes al cercador directament des de cada departament. Es recomana als diferents Serveis municipals organitzadors que proporcionin la mateixa informació que es requereix a les empreses o entitats externes i vetllin pels mateixos compromisos en cas que subcontractin una empresa externa per a realitzar l'activitat educativa.

3.2 – S'obrirà un 2n període per a presentar instàncies per formar part del cercador ARE a partir del 2n semestre de cada curs acadèmic (per oferir ARE a partir del 7 de gener i fins el 20 de juny de cada any, si no ho han pogut fer en el 1r període:
La presentació d'instàncies s'obrirà entre el 15 de setembre i el 31 d'octubre de cada any .

A mesura que vagin arribant les instàncies amb tota la informació complerta, s'aniran traslladant als departaments municipals que corresponguin segons el contingut temàtic principal de l'activitat.

En els casos que manqui alguna informació rellevant s'enviarà a l'entitat o empresa sol·licitant un requeriment per tal que puguin esmenar-ho com a màxim en el termini de 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment.

Els departaments municipals tindran 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament al referent per emetre informe de valoració sobre l'adequació o no de l'activitat.

Es notificarà a les empreses privades, entitats privades, autònoms o persones físiques sol·licitants si les seves activitats s'inclouen o no al cercador amb especificació dels motius.