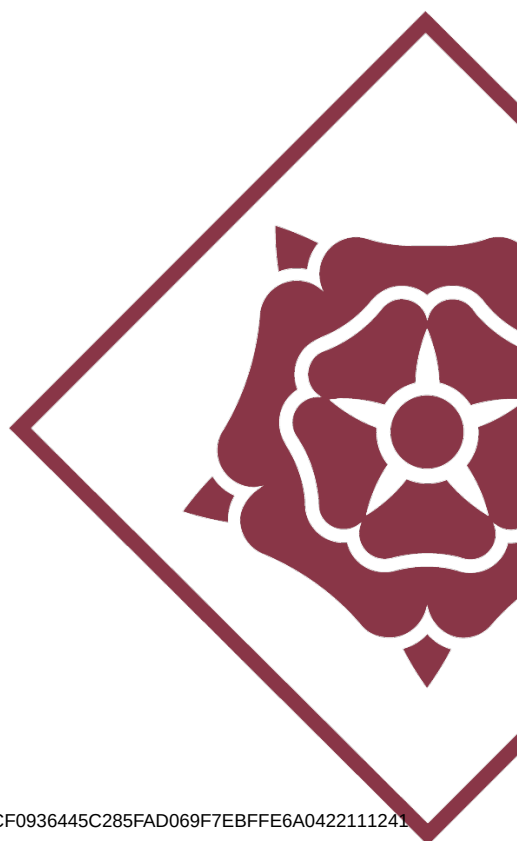


Signat electrònicament
Marta Vilalta Boix
22/04/2026

NORMATIVA MUNICIPAL

PROJECTE DE REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ, RESTAURACIÓ, SERVEIS I TURISME

AJUNTAMENT DE REUS





AJUNTAMENT DE REUS

Signat electrònicament
Marta Vilalta Boix
22/04/2026

Diligència.- Per a fer constar que aquesta és la proposta de reglament que s'eleva a comissió informa i al ple per a la seva aprovació inicial.

Reus
2026



ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte del reglament
- Article 2. Denominació i àmbit d'actuació del Consell Municipal
- Article 3. Naturalesa i règim jurídic del Consell Municipal
- Article 4. Principis del Consell Municipal
- Article 5. Funcions del Consell Municipal

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DEL CONSELL MUNICIPAL I ELS SEUS DRETS I DEURES

- Article 6. Composició del Consell Municipal
- Article 7. Designació i renovació dels i de les membres del Consell Municipal
- Article 8. Cessament dels i les membres del Consell
- Article 9. Drets dels i de les membres del Consell
- Article 10. Obligacions dels i de les membres del Consell

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

- Article 11. Òrgans del Consell Municipal
- Article 12. La presidència del Consell Municipal
- Article 13. La vicepresidència del Consell Municipal
- Article 14. El Plenari del Consell
- Article 15. Els grups de treball

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL

- Article 16. Forma de les sessions
- Article 17. Funcionament i règim de les sessions del Plenari del Consell
- Article 18. La convocatòria de les sessions del Plenari
- Article 19. Funcionament i règim de les sessions dels grups de treball
- Article 20. La convocatòria de les sessions dels òrgans
- Article 21. La Secretaria
- Article 22. Mandat del Consell Municipal

CAPÍTOL V. LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

- Article 23. Dissolució del Consell

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL



PREÀMBUL

Els Consells Municipals esdevenen canals de participació ciutadana dins de l'organització municipal. Mitjançant la creació d'aquests òrgans formals i complementaris, habilitats pel reglament orgànic municipal i el reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Reus, es configura un espai de trobada regular entre la ciutadania, les entitats i l'Ajuntament per debatre i recollir, de manera continuada, les opinions i les propostes sobre les actuacions municipals sobre un àmbit d'actuació o matèria en concret, així com perquè l'Ajuntament faciliti informació sobre l'acció de govern.

Amb aquesta voluntat, s'aprova aquest reglament que regula l'organització i el funcionament del Consell Municipal de comerç, restauració, serveis i turisme com un canal de participació que pretén donar veu a la ciutadania, entitats i organitzacions vinculades en el desenvolupament de polítiques sobre tot el relacionat amb els establiments comercials, de restauració, se serveis i de turisme de la ciutat.

Crear un Consell Municipal de Comerç, restauració, serveis i turisme a Reus ajudarà a promoure el desenvolupament econòmic local, fomentar la col·laboració entre les empreses, donar suport i col·laborar amb el sector comercial i treballar de forma conjunta per millorar l'entorn comercial i turístic de la ciutat.

Signat electrònicament
Marta Vilalta Boix
22/04/2026



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament.

El Consell Municipal de Comerç, Restauració, Serveis i Turisme (d'ara endavant, el Consell) és un òrgan consultiu, participatiu i de caràcter sectorial de l'Ajuntament de Reus, que té com a finalitat afavorir la cooperació entre el sector públic i privat, i promoure el desenvolupament econòmic local en aquests àmbits.

Article 2. Denominació i àmbit d'actuació del Consell.

El Consell és un òrgan estable de participació ciutadana on regularment es troben la ciutadania, entitats i col·lectius i diferents agents econòmics i socials amb representants de l'Ajuntament de Reus per a recollir opinions, debatre i formular propostes sobre la política municipal sobre comerç, restauració i serveis de Reus.

Aquest Consell actua en els àmbits relacionats amb la *ciutat de Reus i el seu entorn econòmic* i, en particular, els seus objectius són:

- a Promoure els interessos dels establiments comercials, de restauració i serveis
- b Fomentar la col·laboració i el treball en xarxa per millorar la competitivitat.
- c Organitzar campanyes promocionals de ciutat per atraure clients i promocionar el comerç local.
- d Proporcionar serveis de suport als establiments, com formació, assessorament empresarial o accés a recursos.
- e Millorar la imatge i reputació del comerç local mitjançant iniciatives de responsabilitat social corporativa.
- f Impulsar la innovació i l'adopció de tecnologies per millorar l'experiència dels clients i l'eficiència del comerç.
- g Treballar en col·laboració amb altres actors locals (ajuntaments, associacions, etc.) per desenvolupar projectes conjunts que beneficiïn el sector comercial.
- h Servir de fòrum on el govern municipal hi faciliti informació sobre la seva acció en matèria de comerç, restauració i serveis i fer-ne el seguiment, així com seguir el desenvolupament del Pla municipal.

Article 3. Naturalesa i règim jurídic.

El Consell és un òrgan consultiu, no vinculant i de participació de la ciutat de Reus.



La seva durada és indefinida.

Aquest Consell es crea a l'empara del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus i el seu funcionament es regeix per les disposicions d'aquest reglament i, subsidiàriament pel Reglament de Participació Ciutadana de Reus i la resta de la legislació aplicable.

Article 4. Principis.

L'actuació del Consell s'inspira amb els principis de proximitat, freqüència, compromís i voluntat política.

Article 5. Funcions.

Sense perjudici de les funcions mínimes descrites amb caràcter general a l'article 59 del Reglament de participació ciutadana, a aquest Consell li corresponen, a més, les següents funcions:

- a Assessorar l'Ajuntament en matèria de comerç, restauració, serveis i turisme.
- b Participar en l'elaboració i seguiment de plans estratègics municipals vinculats a aquests sectors.
- c Proposar accions i iniciatives per a la dinamització econòmica.
- d Canalitzar les demandes i necessitats dels agents del territori.
- e Fomentar la col·laboració entre entitats, associacions, gremis i administracions.
- f Avaluar l'impacte de les polítiques públiques sobre el teixit econòmic local.



CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DEL CONSELL MUNICIPAL I ELS SEUS DRETS I DEURES

Article 6. Composició.

La composició del Consell es basa en els criteris de pluralitat i diversitat per tal de facilitar la més àmplia varietat d'opcions i d'opinions, així com la igualtat de gènere i la participació de persones d'origen divers.

El Consell està format pels següents membres:

- a Una presidència.
- b Una vicepresidència, si s'escau.
- c Una persona representant de cadascun dels grups polítics municipals.
- d Una persona representant de les entitats següents: la Unió de Botiguers de Reus; El Tomb de Reus; Centre Comercial La Fira i; el Passeig Comercial El Pallol, les quals intervenen en representació del sector comercial.
- e Una persona representant de l'Associació d'Empreses d'Hostaleria de la Província de Tarragona (AEHT), en representació del sector de la restauració.
- f Una persona representant de la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme de la província de Tarragona (FEHT), en representació del sector sector hotelier.
- g Una persona representant de l'Associació de Venedors del Mercat Central i una altra de l'Associació de Venedors del Mercat del Carrilet.
- h Una persona representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Reus.
- i La secretaria que correspondrà al secretari general de l'Ajuntament, qui podrà delegar-la en un empleat municipal.

La incorporació de noves entitats o organitzacions, representatives d'interessos econòmics i socials en l'àmbit d'actuació del Consell, requerirà la modificació d'aquest reglament.

Els membres del Consell ho seran amb veu i vot i actuaran amb caràcter gratuït.

El Consell funcionarà en ple o grups de treball, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

Article 7. Designació i renovació dels membres del Consell.

El nomenament dels membres i de les membres del Consell s'ajustarà a les següents regles:

- a La designació de la presidència i vicepresidència del Consell es farà d'acord amb el que



preveu l'article 12 d'aquest reglament.

- b Els representants, titulars o suplents, de cadascun dels grups polítics municipals, als quals es refereix la lletra c) de l'article anterior, es designen per decret de l'alcaldia, a proposta de cadascun dels grups.
- c Els representants, titulars o suplents, de cadascuna de les entitats, associacions o organitzacions que conformen el Consell, es designen per decret de l'alcaldia, a proposta de llurs òrgans competents i que s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de l'associació o entitat. D'això, se'n podrà emetre informe-proposta pels serveis tècnics municipals competents.

La designació de cada representant podrà preveure la possibilitat de nomenament de membres suplents, que actuaran en substitució seva i que intervindran amb veu i vot en cas d'absència.

Els membres del Consell es renovaran cada quatre anys, coincidint amb el canvi de mandat corporatiu.

Article 8. Cessament dels membres del Consell.

Són causes de cessament dels membres del Consell els següents:

- a La renúncia voluntària i escrita.
- b La indignitat en l'exercici de les seves funcions, actuant en contra de l'interès públic o general.
- c Finalització del mandat del Consell, sense perjudici de reelecció.
- d L'incompliment de forma reiterada i sense causa justificada dels deures que comporta al condició de membre del Consell.
- e La pèrdua de la condició de representant de l'entitat, associació, col·lectiu o agent, en nom de la qual s'actua.
- f Les altres previstes a la llei, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 9. Drets dels membres del Consell.

Són drets dels membres del Consell els següents:

- a Rebre les convocatòries, l'ordre del dia i la documentació corresponent, i les actes de les reunions del Consell amb l'antelació establerta en aquest reglament.
- b Participar en els debats de les sessions i emetre el seu vot.
- c Participar en els grups de treball del Consell i encarregar-se de la seva coordinació.



- d Formular precs i preguntes.
- e Obténir la informació precisa per complir amb les funcions que tenen assignades.
- f Exercir el seu dret a vot sobre els assumptes sotmesos a l'acord del Consell quan no hagi estat possible aprovar-lo per consens i expressar els motius que justifiquen el sentit del seu vot.
- g Proposar la convocatòria d'una reunió extraordinària del plenari del Consell, d'acord amb el que preveu aquest reglament.
- h Proposar la inclusió de punts a l'ordre del dia de les reunions del Consell com a molt tard fins a dos dies abans de la reunió.
- i Les altres previstes a la normativa aplicable.

Article 10. Deures dels membres del Consell.

Són deures dels membres del Consell les següents:

- a Assistir a les reunions del plenari del Consell i a les dels altres òrgans o grups de treball del Consell del qual formin part, excepte en els casos degudament justificats i comunicats per escrit a la Secretaria del Consell.
- b Respectar el torn de paraula quan participin en els debats de les reunions del Consell i expressar-se evitant ofendre ningú.
- c En cas de baixa voluntària, comunicar-la per escrit a la presidència del Consell.
- d En el cas de les persones representants d'una entitat, institució o organització membre, garantir el vincle entre el Consell i l'entitat o organització, i la comunicació bidireccional dels acords sobre els temes d'interès comú dels respectius òrgans de govern.



CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

Article 11. Organització.

El Consell s'organitza amb la presidència, vicepresidència, plenari i grups de treball. Aquests últims es crearan per acord del plenari del Consell Municipal.

Article 12. La presidència.

La presidència del Consell correspondrà a l'alcaldia o a la regidoria en qui l'alcaldia delegui.

Les funcions de la presidència són:

- a Representar el Consell.
- b Convocar i presidir les sessions del ple del Consell, formar-ne l'ordre del dia amb l'assistència del secretari i dirigir i moderar els debats.
- c Actuar com a portaveu del Consell.
- d Convidar a les reunions del Consell Plenari les persones externes a aquest Consell que es consideri adients, amb veu però sense vot, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres del Consell aprovada per majoria.
- e Elevar als òrgans de l'Ajuntament de Reus els acords, propostes i estudis que elabori el Consell.
- f Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- g Promoure els acords presos al Consell.
- h Autoritzar totes les actes del Consell.
- i Totes les altres funcions que li siguin delegades pel plenari del Consell.

Article 13. La vicepresidència.

La vicepresidència del Consell serà correspondrà al regidor/a que nomeni l'alcaldia.

Quan l'alcaldia no hagi delegat la presidència del Consell, la vicepresidència serà ocupada, preferentment, pel titular de la regidoria delegada competent per raó de la matèria, segons l'àmbit del Consell.

Són funcions de la vicepresidència substituir la presidència quan aquesta sigui absent o, per la causa que sigui, no pugui exercir les seves funcions.



Article 14. El Plenari.

El Plenari del Consell Municipal exerceix la màxima representació, debat i decisió del Consell Municipal de comerç, restauració i serveis.

El Plenari, com a òrgan de màxima representació del Consell, té encomanades les funcions següents:

- a Adoptar els acords relatius a les funcions del Consell relacionades amb l'article 5 d'aquest reglament.
- b Aprovar la creació de grups de treball i els seus membres respectius.
- c Aprovar el Pla de treball del Consell, per a cada mandat.
- d Aprovar la memòria anual del Consell.
- e Proposar la modificació d'aquest reglament a l'òrgan competent per modificar-lo.
- f Totes aquelles que li atribueixi aquest reglament.

Article 15. Els grups de treball.

El plenari del Consell podrà crear grups de treball sobre qüestions específiques i projectes concrets. També se'n podran crear a petició ciutadana, prèvia aprovació del plenari del consell.

Els grups estaran formats pels membres del Consell plenari que es decideixi en els respectius acords de creació, i també podran participar-hi altres persones que, sense formar part del Consell, tinguin relació amb l'objecte del grup de treball.

L'acord de creació dels grups de treball establirà la seva durada, que no podrà sobrepassar la del mandat del Consell i designarà la persona encarregada de la seva coordinació, que haurà de ser membre del Consell plenari.

Els grups de treball, per mitjà del seu coordinador o coordinadora, donaran compte de la seva activitat al Consell plenari en cada sessió que celebri, si haguessin tingut activitat, per a la qual cosa s'habilitarà un punt de l'ordre del dia.



CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL

Article 16. Forma de les sessions.

El plenari i els grups de treball es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

A les sessions que celebrin a distància, i que serà acordat per la presidència de l'òrgan, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics o telefònics:

- a La identitat dels membres o persones que els supleixin.
- b El contingut de les seves manifestacions.
- c El moment en què aquestes es produeixen.
- d La interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències

Les reunions presencials dels òrgans del Consell tindran lloc en els edificis o seus de titularitat municipal. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, si no, on estigui ubicada la presidència.

Article 17. Funcionament i règim de les sessions del Plenari del Consell.

El plenari es reuneix de forma ordinària almenys dos cops l'any.

Pot fer sessions extraordinàries, per iniciativa de la presidència, del propi Consell o a petició d'una tercera part dels seus membres amb dret a vot. La petició haurà de contenir els punts que hauran d'integrar l'ordre del dia de la convocatòria.

Les sessions del plenari són públiques i es permet que es puguin transmetre en directe, a través del canal habilitat, al portal d'internet de l'Ajuntament.

A les sessions del plenari del Consell hi assistiran els seus membres, tot i que tindran el dret d'excusar-se. També, podran assistir – a petició de la presidència – personal tècnic municipal que intervindran amb veu i sense vot, així com persones expertes del sector o del territori, amb veu però sense vot, d'acord amb el que estableix el Reglament de participació ciutadana.



El plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'una cinquena part dels seus i de les seves membres amb dret a vot. Si no hi ha quòrum, es pot constituir en una segona convocatòria, mitja hora després de la primera, amb un mínim de 3 membres. En tot cas, serà preceptiva l'assistència de les persones que realitzin les funcions de president i secretaria o dels que els substitueixen.

Els membres del plenari poden ser substituïts per la persona que hagi estat designada com a suplent de cadascun o cadascuna d'elles.

D'acord amb el que disposa l'art. 58.4 del Reglament de Participació Ciutadana, podran efectuar-se convocatòries obertes a persones que no siguin membres del Consell Plenari, prèvia autorització de la Presidència. Aquestes reunions obertes s'han d'estructurar de manera que es pugui garantir la intervenció de totes les persones assistents, fent grups de discussió si així ho requereix. Tanmateix, si l'òrgan de participació ha d'adoptar alguna decisió, aquesta serà acordada només pels seus membres, amb independència de les persones que hagin participat en el debat obert. En tot cas, les persones que no formin part del Consell participaran amb veu, però sense vot.

Els i les responsables polítiques municipals poden comparèixer davant el Consell a iniciativa pròpia. Quan sigui necessària una explicació de caràcter més tècnic, poden assistir-hi acompanyades de la persona responsable tècnica competent.

Els acords del plenari del Consell s'han d'adoptar preferentment per consens i, quan no sigui possible, per majoria simple de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos pels seus o per les seves membres. En cas d'empat, el vot de la Presidència és diriment.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que haurà de ser aprovada en la sessió immediatament posterior. L'esborrany de l'acta es lliurarà junt amb la convocatòria de la reunió que correspongui.

Un cop aprovades, les actes s'han de publicar al web de l'Ajuntament de Reus, i, si escau, als altres mitjans que es considerin adients.

Article 18. La convocatòria de les sessions del Plenari.

El plenari és convocat per la Presidència del Consell Municipal.

El plenari s'ha de convocar per mitjans telemàtics, preferentment, acompanyat de l'ordre del dia corresponent, amb un mínim de 7 dies hàbils d'antelació, excepte en el cas de les sessions



extraordinàries, que es convoquen amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

La documentació de cada sessió ha d'estar a disposició dels i a les membres del plenari del Consell des del moment que s'efectua la convocatòria.

Sens perjudici de la competència de la presidència per a la formació de l'ordre del dia, pel que fa a les sessions extraordinàries, els membres del Consell Plenari podran realitzar aportacions a l'ordre del dia.

Article 19. Funcionament i règim de les sessions dels grups de treball.

Els grups de treball es reuneixen segons la periodicitat establerta en el respectiu acord de creació.

Els grups de treball es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, qualsevol que sigui el nombre de persones presents o representades, les quals seran designats segons l'acord de creació en el termes que preveu l'article 11 d'aquest Reglament. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o dels qui les substitueixen.

Els acords s'han d'adoptar preferentment per consens i, quan no sigui possible, per majoria simple de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos pels seus o per les seves membres. En cas d'empat, el vot de la persona que exerceixi la coordinació del grup serà diriment.

Cada grup de treball, per mitjà del respectiu coordinador/a, donarà compte dels acords adoptats al plenari del Consell.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que haurà de ser aprovada en la sessió immediatament posterior. L'esborrany de l'acta es lliurarà als membres del grup de treball.

Un cop aprovades, les actes s'han de publicar al web de l'Ajuntament de Reus, i, si escau, als altres mitjans que es considerin adients.

Article 20. La convocatòria de les sessions dels grups de treball.

Els grups de treball són convocats pel seu respectiu coordinador/a designat pel Plenari del Consell Municipal.

Les reunions dels grups de treball s'han de convocar per mitjans telemàtics, sempre que sigui possible, acompanyat de l'ordre del dia corresponent, amb un mínim de 2 dies hàbils



d'antelació.

La documentació de cada sessió ha d'estar a disposició dels membres del grup de treball, en l'acte de la reunió.

Article 21. La Secretaria.

Serà secretari o secretària del plenari del Consell i dels grups de treball que es creïn el secretari general de l'Ajuntament o el funcionari en qui aquest expressament delegui. La persona que exerceix les funcions de Secretaria pot ser substituïda per una altra persona que presti els seus serveis a l'Ajuntament.

El secretari o secretària tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

El secretari o secretària trametrà les convocatòries i els ordres del dia, juntament amb la resta de la documentació necessària, als membres dels òrgans del Consell en la forma i termini establert. Igualment, redactarà la corresponent acta de cada sessió del Consell Plenari i confejarà un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.

Les actes dels òrgans del Consell es redactaran i signaran electrònicament pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a del l'òrgan. Es podran aprovar per canals electrònics.

Article 22. Mandat del Consell.

El mandat del Consell finalitza en el mateix moment en què ho fa el mandat corporatiu, en què han estat designats els seus membres. Són substituïts de la mateixa forma que van ser nomenats, i cessen automàticament amb la finalització del mandat del Consell.

Els membres que ho són en virtut del càrrec públic que ostenten cessen automàticament en el moment que deixen de ser titulars de l'esmentat càrrec públic.

Signat electrònicament
Marta Vilalta Boix
22/04/2026



CAPÍTOL V. LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

Article 23. Dissolució del Consell.

El Ple de la Corporació pot acordar la dissolució del Consell.

El plenari del Consell pot proposar a l'Ajuntament, de forma argumentada, que acordi la dissolució del Consell o la seva integració en algun altre òrgan municipal de participació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Habilitació al Plenari del Consell Municipal per a adoptar els criteris d'actuació interna complementaris.

En tot allò no previst expressament per aquest Reglament, el Plenari del Consell pot adoptar els criteris d'actuació interna complementaris pel que fa al funcionament del Consell Municipal, d'acord amb el Reglament de participació ciutadana.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor.

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, previ transcurs del termini i comunicació legalment prevista a les administracions competents segons estableix la legislació de règim local.

Signat electrònicament
Marta Vilalta Boix
22/04/2026